



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.3/0167			
Název projektu	Aktivační centrum naplňující alternativní formy komunikace a integrační potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
Celková výše finanční podpory v Kč	685 050,- Kč			
Datum zahájení realizace	1.5.2007			
Datum ukončení realizace	30.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	06/2008 – 6.			
Monitorované období	Začátek	1.5.2007	Konec	30.6.2008
Typ zprávy	Průběžná		Závěrečná	X
Žádost o platbu	Ano	X	Ne	
Datum vypracování zprávy	1.8.2008			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	slezackova@email.cz



A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1
Název klíčové aktivity	Sestavení realizačního týmu, řízení, vybavení informačního a vzdělávacího centra, publicita.
Období realizace klíčové aktivity	květen 2007- červen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>a) Realizační tým pracoval ve složení – 11 členů – hlavní manažér týmu, ekonom, informatik a 8 pedagogických pracovníků , kteří realizují projektové aktivity.</p> <p>b) Vzhledem k tomu, že termín zahájení projektu byl stanoven na 1.5.2007 mohly se postupně s dostatečným časovým předstihem realizovat přípravné aktivity související se systémem vedení projektu. Hlavní manažér projektu zpracoval systém vedení projektové dokumentace šansonovým způsobem s označením – logo ESF.</p> <p>c) Byly zpracovány pracovní náplně pro členy realizačního tým , vypracovány organizační pokyny k vyplňování dokumentace a příslušné archivace. Byl vytvořen termínový harmonogram pracovních aktivit a systém zpracování metodiky činností.</p> <p>d) Se souhlasem zřizovatele byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti pro ředitelku školy, která je hlavní manažerkou projektu a další členy realizačního týmu. Ředitelka školy uzavřela DPČ se členy realizačního týmu</p> <p>e) Hlavní manažér projektu vypracoval vnitřní směrnice pro realizaci projektu s časovým rozvržením jednotlivých aktivit projektu, plán propagace a vytvořil jednotlivé tiskopisy pro záznam činností a výkaznictví.</p> <p>Realizační tým tvoří pedagogičtí pracovníci školy, kteří s žáky se zdravotním postižením pracují, znají jejich potřeby i nedostatky. Důležité je také to, že tito pracovníci jsou v pravidelném kontaktu i s rodiči žáků.</p> <p>Vybavení informačního a vzdělávacího centra – z přidělených finančních prostředků byly zakoupeny : notebook s příslušenstvím, digitální fotoaparát, dotykový monitor, FlashDisc pro realizační tým, dataprojektor. Členové realizačního týmu byli proškoleni v práci s touto počítačovou technikou a úvodním kurzem pro zpracování prezentací. Byly doplněny základní kancelářské potřeby pro členy realizačního týmu a jejich zájmové skupiny. Byly zakoupeny publikace podporující netradiční formy komunikace jako motivační materiál pro realizátory pracovních dílen.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Výsledkem je pochopení problematiky kompetencí stanovených projektovými aktivitami a práce s nimi. Jsou připraveny základní dokumenty k zahájení vlastních projektových aktivit včetně publicity a vnitřních směrnic.</p>	
Číslo klíčové aktivity	2



Název klíčové aktivity	Příprava , organizace a realizace cíleně zaměřených dílen osobnostního, jazykového a počítačového charakteru
Období realizace klíčové aktivity	květen 2007 - srpen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>1) Hlavní manažer projektu připravil, zpracoval a následně představil harmonogram činností souvisejících se zahájením nového školního roku a tím i se zahájením projektových dílen pro žáky školy. Je zpracován přesný scénář průběhu vzdělávacích , dovednostních aktivit s následnou evaluací a prezentací. Byly vypracovány formuláře souvisejících s potřebnou archivací jednotlivých projektových aktivit, tak, aby byla zajištěna přehlednost plnění jednotlivých klíčových aktivit projektu. Informatik projektu zajistil elektronickou komunikaci mezi jednotlivými členy realizačního týmu a hlavním manažerem</p> <p>2) Hlavní manažer projektu zkontroloval označení logem na všech zakoupených výrobcích, provedl kontrolu rozpočtu a doplnění potřebné dokumentace. Byly zpracovány podklady pro další monitorovací zprávu , provedena kontrola faktur, a vytvořena internetová nabídka pro další objednávky pro zmapování cenové nabídky.</p> <p>3) Hlavní manažer provedl zpracování hodnotících zpráv jednotlivých projektových dílen, kontrolu harmonogramu. Byla archivována fotodokumentace z jednotlivých projektových dílen .</p> <p>4) Jednotliví účastníci pracovních dílen budou v rámci projektové činnosti náležitě prezentováni. Pracovní kolektivy mají svá označení, které si žáci sami vytvořili – trička s logem, kšiltovky a prezentační panely.</p> <p>Vzhledem k tomu, že projektové dílny proběhly v říjnu v rámci týdenního pobytu mimo školní prostředí, bylo nutné tento pobyt náležitě připravit. Hlavní manažer zajistil přípravný harmonogram činností a vlastního pobytu , který bude postupně v září realizován s realizačním týmem.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Hlavní manažer zpracoval vše potřebné pro další fungování projektových dílen a jejich pravidelnou realizaci. Je ujasněno zpracování potřebné dokumentace, jsou upřesněny jednotlivé postupy při zpracování jednotlivých pracovních modulů mimoškolní činnosti	

Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Vzdělávací aktivity zaměřené do praxe formou vrstevnického působení.
Období realizace klíčové aktivity	září 2007 – červen 2008

- 8 projektových dílen pracovalo tak, aby aktivity pokrývaly celý pracovní týden . Hodinové pokrytí bylo 2-3h týdně a v případě projektových dnů se jednalo o celodenní akci, kdy dopolední činnost se uskutečnila v rámci základního vzdělávání a pokračující činnost odpolední již formou projektových dílen.
- Během realizace projektu se uskutečnily projektové aktivity také jako součást celotýdenní akce školy v Radějově (1.- 6.10.2007) formou vrstevnického působení peer support se zaměřením na osobnostní sociální výchovu
- Pracovní skupiny jednotlivých dílen měly pravidelnou návštěvnost, o které jsou vedeny záznamy formou prezenčních listin a jsou uváděny takto :
 - 3 dílny zaměřené na výpočetní techniku (celkem 21-23 žáků, dívek 4)
 - Plesová Martina - základy práce na PC (během projektu se uskutečnilo 80h přímé práce se skupinou 7 žáků , kteří začínali pracovat s PC a postupně ve vytvářely a ověřovaly metodické materiály pro počáteční výuky PC, která bude přílohou ŠVP.
 - Zavadil Josef - elektronická komunikace(uskutečnilo se 88h přímé práce se skupinou 8 žáků, kteří již na PC pracují. Projektové dílny byly převážně zaměřeny na činnosti, které uplatní v budoucím pracovním zařazení a v každodenním životě.Ověřené aktivity budou i nadále součástí základního vzdělávání žáků 8.,9.ročníku.
 - Odstrčil Jakub - začínáme komunikovat na PC (uskutečnilo se 88h přímé práce s 8 žáky, kdy se zábavnou formou naučili základním dovednostem elektronické komunikace a PowerPointové prezentace při práci s interaktivní tabulí.Formy vrstevnické podpory byly podporována zejména při projektových dnech, kdy práce byly časově náročnější a motivující.
 - 2 dílny zaměřené na výuku a konverzaci v Aj – (celkem 14 žáků , 6 dívek)
 - Kapinusová Táňa – (uskutečnilo se 86h přímé práce se 7 žáky)dle projektu „Cestujeme po zemích EU“. Projektové dílny navštěvovali žáci, kteří již mají základní slovní zásobu a nadále si osvojovali zejména základní formy komunikace a upevňování slovní zásoby procvičováním formou výukových programů na PC.
 - Terichová Eva - angličtina hrou (uskutečnilo se 84h přímé práce se 7 žáky) pro žáky, kteří začínali s výukou anglické konverzace. Projektové dílny využívaly zejména prvky názornosti, pracovní listy, didaktické hry a výuku prostřednictvím výpočetní techniky.
 - 2 dílny osobnostní výchovy a arteterapie (celkem 15, dívek 3-7)
 - Nováková Jana –(uskutečnilo se 86h přímé práce s žáky těžkým kombinovaným postižením jejichž vzdělávací aktivity vycházely z alternativních metod vzdělávání s využitím piktogramů a počítačové techniky pro žáky s tělesným handicapem. Vzhledem k tomu, že ŠVP pro žáky s těžkým mentálním postižením je doposud ve stavu realizace, lze velmi vhodně využít výstupy právě z těchto projektových dílen.
 - Juráňová Miluše – arteterapie a OSV (uskutečnilo se 93h se 7 žáky s těžkým kombinovaným postižením a autismem) . Dovednostní dílny s využitím prvků arteterapie a alternativní komunikace a zejména jejich implementace do vzdělávání těchto žáků usnadní tvorbu ŠVP pro základní školu speciální.
 - 1 dílna lidových řemesel (celkem 8, dívek 3) byla velmi oblíbená jak u žáků ,tak u rodičovské veřejnosti a přispěla k výsadné prezentaci školy a projektu na jedné straně a na druhé straně ke zvýšení zájmu žáků o dovednosti výtvarného a pracovního charakteru.



Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Pracovní dílny probíhaly v odborných pracovnách VT a jazykového vzdělávání, které byly vybaveny výpočetní technikou zakoupenou převážně z prostředků projektu. Ostatní dílny využívaly zejména dobrého materiálního vybavení pomůckami, publikacemi a spotřebním materiálem rovněž převážně zakoupeného z prostředků projektu. Výraznou prezentační aktivitou byla trička a šátky s logem, samolepky s logem, CD a záznamové složky s logem a prezentační tabule a panely v prostorách školy, vše rovněž zakoupeno z prostředků projektu. Realizace projektových dílen byla kvalitní a splnila požadovaná očekávání. Žáci a rodičovská veřejnost projeví zájem o pokračování dílen i v následujícím školním roce a zájem o navýšení zejména dílem počítačového a výtvarného charakteru.

Číslo klíčové aktivity	4
Název klíčové aktivity	Tvorba evaluačního materiálu s návazností na ověřenou metodiku a výstupy projektových dílen
Období realizace klíčové aktivity	leden 2008 – červen 2008
Podrobný popis realizace klíčové aktiv	
<p>1) Žáci získali základy počítačové gramotnosti – obsluha PC, práce s MS WORD, MS EXCEL, s grafickými programy, práce s Internetem – vyhledávání informací, elektronická pošta. Vyučující zpracovali pro každou skupinu vzdělávací programy určené žákům s lehkým mentálním postižením. Vzdělávací programy pro žáky s těžkým a kombinovaným postižením se převážně opíraly o implementaci již ověřených výukových programů do vzdělávání a školní tvorbu prezentačních programů prostřednictvím interaktivní tabule.</p> <p>Využívání vybavení PC učebny pro zájmové vzdělávání v odpoledních hodinách nahrazovalo nedostatečné vybavení počítači v rodinách, mělo však i negativní dopad – výrazné opotřebení HW a přídavných zařízení, poškozování instalovaného SW. Pro řízenou činnost byl zpracován dvouletý vzdělávací program s náměty činnosti.</p> <p>Tvorba pracovních listů má ryze individuální charakter, respektující stupeň postižení žáků.</p> <p>2) Žáci si osvojili základy komunikace v anglickém jazyce, zejména jeho zvukovou podobu. Úroveň je dána mentálním postižením. Naučili se pracovat s elektronickým slovníkem, k procvičování používali pracovní sešity, učebnice, výukové SW angličtiny. Realizací projektu bylo zajištěno dobré materiální vybavení odborných pracoven a pomůcek pro žáky.</p> <p>3) Všechny tyto dílny byly směřovány k získávání dovedností usnadňující praktický život prostřednictvím tzv. koučů (vedení vlastními spolužáky). Veškeré pracovní činnosti byly dovednostního rázu s upřednostňováním individuálních možností a schopností jednotlivých žáků a následnou prezentací vlastní práce. Výstupem dílem jsou ukázky jednotlivých činností a sborník námětů s ověřeným pracovním postupem pro usnadnění dalšího vzdělávání v oblasti dovednostních činností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	



Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadují ve vzdělávání vzhledem ke svému postižení vždy individuální přístup respektující jejich postižení a alternativní metody vzdělávání . Vytvoření sborníku a metodiky zájmového vzdělávání přinese pedagogům návodné materiály a prameny k získávání dalších poznatků při práci s těmito žáky.

Číslo klíčové aktivity	5
Název klíčové aktivity	Šíření získaných poznatků z kontrolních výstupů
Období realizace klíčové aktivity	leden 2008 – červen 2008
Podrobný popis realizace klíčové aktiv	
<p>V průběhu projektu se uskutečnily výstavy a prezentační akce zejména pro základní školství a pro ostatní rodičovskou veřejnost v lipenské oblasti. Vzdělávací aktivity , sborníky námětů s fotodokumentací a PowerPointové prezentace budou od školního roku 2008-2009 zveřejněny na webových stránkách školy (www.specialniskolylipnik.cz) pro ostatní zájemce.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Projektové aktivity byly dostatečným způsobem prezentovány na veřejnosti a v následujícím školním roce budou součástí ŠVP . Předpokládáme rozšíření projektových aktivit a další prezentaci výstupních aktivit v Olomouckém kraji a zároveň tvorbu nových metodických materiálů jako příloh tematických plánů v ŠVP.</p>	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Realizace projektu probíhala podle stanoveného harmonogramu a byla ukončena k 30.6.2008- Počet zapojených žáků do projektových dílen neklesal, o čemž svědčí velký zájem žáků o projektové dílny.Výstupem všech dílen jsou konkrétní přípravy na projektové dílny konkrétní dokumenty, jejich archivace , metodické materiály pro vznik sborníku činností. Projektové dílny budou pokračovat i v následujících letech formou nepovinných předmětů a zájmových aktivit v rámci ŠVP.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Projektové dílny budou pokračovat i v následujících letech formou nepovinných předmětů a zájmových aktivit v rámci ŠVP.</p>	

6. PUBLICITA



Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF je trvale zveřejněna na úřední desce školy. V ředitelně školy jsou umístěny vlaječky EU a ČR. Konferenční místnost je označena logem ESF. Na panelové výzdobě školy je aktualizována fotodokumentace ze společných aktivit. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny a aktualizovány informace o průběhu projektu včetně fotodokumentace. Byla zakoupena prezentační magnetická tabule s akrylátovými kapsami s logem pro prezentaci projektových aktivit a fotodokumentace. Na nově vzniklých dokumentech, tiskopisech a šanonech týkajících se projektu jsou uvedena loga ESF. Místnosti, kde budou probíhat vzdělávací zájmové aktivity jsou označeny logem ESF. Pro účastníky jednotlivých dílen byly zakoupeny barevné šátky s logem. Budou i nadále používány při celoškolských projektech v další etapě šíření poznatků z projektu.

Fotodokumentace z projektových dílen je zveřejněna na webových stránkách školy, kde byla rovněž vytvořena školní nástěnka pro aktuální prezentaci s přístupovým heslem pro všechny členy realizačního týmu.

Byla aktualizována prezentace projektu na Infotextu Kabelové televize Přerov, která bude realizována i v následujících letech.

Veškerá dokumentace je archivována na prezentačním CD a uložena v obalech s logem EU

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Realizace probíhá podle harmonogramu bez zásadních změn. Jistým problémem zůstává dlouhá doba pro zaslání finančních prostředků na účet školy. Vzhledem k tomu, že projektové dílny probíhají pravidelně a dohody o pracovní činnosti musí být řádně dodržovány, je pozdní zaslání finančních prostředků na účet školy často pro školu velkým problémem. V současné době již škola vyčerpala 90% finančních prostředků a žádost o platbu se týká zbývajících 10%.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Škola se snaží dodržovat termíny monitorovacích zpráv, správnost a preciznost zpracování. Problémy jsou krátkodobé a řešitelné.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	x
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	Částečně
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Věcné změny v monitorovaném období Nebyly provedeny.
Změny rozpočtu v monitorovaném období Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.</i>
--

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Pracovní výkazy , prezenční listiny účastníků dílen, výstupní práce pro žákovské portfolium, fotodokumentace, hodnotící dotazníky, PowerPointové prezentace,
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	4.
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	685.050,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	122.599,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	481.117,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	603.716,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	81.334,-
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	40.000,-
Poznámky	
<i>Požadavek v řádce "f" chybí k pokrytí OON + odvodů za 5 – 6/2008</i>	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0,-
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0,-
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0,-
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0,-
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	1,37
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	4,28
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0,00
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,00
Specifikujte zdroj příjmů projektu	



Úrok z běžného účtu.
Poznámky
<i>Příjem projektu neodečítáme v žádosti o platbu, neboť nepožadujeme celých zbývajících 10% ze schválených uznatelných nákladů projektu.</i>

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	
Poznámky	
O zbývajících 10% žádáme v závěrečné monitorovací zprávě formou žádosti o platbu.	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných

projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č.



589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 1.8.2008



Podpis a razítko
Poznámky	

*)

Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY



Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přepřpracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přepřpracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	