



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1		
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.3/0167		
Název projektu	Aktivační centrum naplňující alternativní formy komunikace a integrační potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		
Celková výše finanční podpory v Kč	685 050,- Kč		
Datum zahájení realizace	1.5.2007		
Datum ukončení realizace	30.6.2008		
Monitorovací zpráva			
Pořadové číslo zprávy	03/2007 – 3.		
Monitorované období	Začátek	07/07/2007	Konec 7/10/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná
Žádost o platbu	Ano	X	Ne
Datum vypracování zprávy	10.10.2007		

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	slezackova@email.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	2
Název klíčové aktivity	Příprava, organizace realizace cíleně zaměřených dílen osobnostního, jazykového a počítačového charakteru
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2007 – srpen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>1) Hlavní manažer projektu připravil, zpracoval a následně představil harmonogram dalších činností souvisejících se zahájením nového školního roku a tím i se zahájením projektových dílen pro žáky školy. Je zpracován přesný scénář průběhu vzdělávacích komunikačních aktivit s následnou evaluací a prezentací. Byly vypracovány formuláře souvisejících s potřebnou archivací jednotlivých projektových aktivit, tak ,a by byla zajištěna přehlednost plnění jednotlivých klíčových aktivit projektu.</p> <p>2) Hlavní manažer projektu zkontroloval označení logem na všech zakoupených výrobcích, provedl kontrolu rozpočtu a doplnění potřebné dokumentace. Byly zpracovány podklady pro další monitorovací zprávu , provedena kontrola faktur, a vytvořena internetová nabídka pro další objednávky pro zmapování cenové nabídky.</p> <p>3) Hlavní manažer provedl zpracování hodnotících zpráv jednotlivých projektových dílen, kontrolu harmonogramu. Byla archivována fotodokumentace z jednotlivých projektových dílen .</p> <p>4) Jednotliví účastníci pracovních dílen budou v rámci projektové činnosti náležitě prezentováni. Pracovní kolektivy budou mít své označení, které si sami vytvoří – trička s logem, kšiltovky a prezentační panely.</p> <p>Vzhledem k tomu, že projektové dílny proběhnou v říjnu v rámci týdenního pobytu mimo školní prostředí, je nutné tento pobyt náležitě připravit. Hlavní manažer zajistil přípravný harmonogram činností a vlastního pobytu , který bude postupně v září realizován s realizačním týmem.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Hlavní manažer zpracoval vše potřebné pro další fungování projektových dílen a jejich pravidelnou realizaci. Je ujasněno zpracování potřebné dokumentace, jsou upřesněny jednotlivé postupy při zpracování pracovních modulů mimoškolní činnosti.	

Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Vzdělávací aktivity zaměřené do praxe formou vrstevnického působení.
Období realizace klíčové aktivity	Září 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>1) Realizace – vzdělávací aktivity probíhají se skupinách , které řídí vždy starší žáci pod vedením realizátora. Výstupem z každé vzdělávací dílny je fotodokumentace, metodický materiál a vlastní pracovní aktivita žáka, která je zakládána do žákova portfolia. Presentaci projektové dílny provádí na školním panelu vždy tzv. „ochránce“.</p> <p>2) V měsíci září pracovalo 8 pracovních skupin v tzv. pracovních dílnách, které byly realizovány 2 hodiny týdně pro každou skupinu (8h za měsíc). Účast žáků v pracovních dílnách je podložena prezencí, přípravou aktivit jednotlivých vedoucích projektových dílen a průběžnou tvorbou metodických materiálů. Byla vytvořena skupina „ochránců“, která pracuje pod vedením p.uč. Jurákové.</p> <p>3) Pracovní dílny byly organizovány s následujícím zaměřením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dílny se zaměřením na výpočetní techniku (základy práce na PC, začínáme komunikovat na PC, elektronická komunikace) - 2 dílny za měřené na výuku a konverzaci v Aj (angličtina hrou, cestujeme po světě) - 2 dílny zaměřené na osobnostní a sociální výchovu (dílny pro život, aneb , jak těžce postižení se připravují na život) - 1 dílna zaměřená na arteterapii a lidová řemesla. 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Realizovaný projektový den zaměřený zejména na prezentaci celého projektu a na motivační ráz jednotlivých činností, přispěl k výrazné viditelnosti a zájmu ze strany žáků o tento způsob vzdělávání.	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Realizace projektu probíhá podle stanoveného harmonogramu. Předpokládáme zvýšení počtu zapojených žáků, o čemž svědčí velký zájem žáků o projektové dílny. Výstupem všech dílen jsou kontrétní dokumenty, jejich archivace , metodické materiály a vznik sborníku činností.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Vzdělávací aktivity zaměřené do praxe formou vrstevnického působení.
Období realizace klíčové aktivity	říjen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
Pokračování v pravidelné činnosti projektových aktivit v zájmových dílnách podle vytvořených metodických materiálů včetně prezentace, fotodokumentace a vytvoření výstupních materiálů do žákovského portfolia. Realizace projektového dne s využitím poznatků jazykové komunikace .	



Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Vzdělávací aktivity zaměřené do praxe formou vrstevnického působení.
Období realizace klíčové aktivity	Září 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Říjnové projektové dílny budou uskutečněny mimo školní prostředí v rámci týdenního pobytu žáků ve škole v přírodě.</p> <p>Zahájení pravidelné činnosti projektových aktivit v zájmových dílnách podle vytvořených metodických materiálů včetně prezentace, fotodokumentace a vytvoření výstupních materiálů do žákovského portfolia. Realizace projektového dne s využitím poznatků jazykové komunikace .</p>	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF je trvala zveřejněna na úřední desce školy a jsou průběžně aktualizovány. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny a aktualizovány informace o průběhu projektu včetně fotodokumentace Na nově vzniklých dokumentech, tiskopisech a šanonech týkajících se projektu jsou uvedena loga ESF. Místnosti, kde budou probíhat vzdělávací zájmové aktivity jsou označeny logem ESF.

Byla zajištěna aktuální fotodokumentace jednotlivých účastníků projektových dílen z dosud probíhajících akcí a fotodokumentace zveřejněna na webových stránkách školy, kde byla rovněž vytvořena školní nástěnka pro aktuální prezentaci s přístupovým heslem pro všechny členy realizačního týmu.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Realizace probíhá podle harmonogramu bez

Popis opatření na odstranění těchto problémů

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ



Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	XX
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Věcné změny v monitorovaném období



Nebyly provedeny.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Pracovní výkazy , prezenční listiny účastníků dílen, výstupní práce pro žákovské portfólium.
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	2
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	685.050,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	167.384,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	158.580,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	325.964,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	359.086,-
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	152.037,-
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0



e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	1,47,-
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	2,32,-
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0,-
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úrok z běžného účtu.		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	listopad 2007
Částka (v Kč)	152.037,-
Poznámky	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;

6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);



Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 10.10.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.



Příloha	Příloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přepřacovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přepřacovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	