



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.3/0167			
Název projektu	Aktivační centrum naplňující alternativní formy komunikace a integrační potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
Celková výše finanční podpory v Kč	685 050,- Kč			
Datum zahájení realizace	1.5.2007			
Datum ukončení realizace	30.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	02/2007 – 2.			
Monitorované období	Začátek	01/05/2007	Konec	30/06/2008
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	30.6.2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301			
IČ	61985953			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková			
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766			
E-mail	slezackova@email.cz			

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1
Název klíčové aktivity	Sestavení realizačního týmu, vybavení informačního a vzdělávacího centra, publicita
Období realizace klíčové aktivity	květen 2007 – červen 2007



Podrobný popis realizace klíčové aktivity

1) Realizační tým pracuje v následujícím složení :

Hlavní manažér projektu : Mgr. Jarmil Slezáčková – je odpovědná za celkovou koordinaci projektu a řízení , zabezpečuje kontakt se zpracovateli, zodpovídá za prezentaci projektu a publicitu.

Ekonom projektu : Anna Gogelová – provádí účetní zpracování, evidenci a archivnictví účetnictví.

Realizační tým – dílny netradiční výuky informatika : Mgr. Josef Zavadil, Jakub Odstrčil, Martina Plesová – realizují prostřednictvím interaktivního centra vzdělávací aktivity netradiční komunikace prostřednictvím PC

Realizační tým jazykového vzdělávání – Mgr. Táňa Kapinusová, Eva Terichová vytváří a realizují programy zájmového jazykového vzdělávání a vytváří metodické materiály netradiční výuky anglického jazyka na speciální škole.

Realizační tým rozvoje osobnosti žáka : Mgr. Miluše Juráková, Jana Nováková, Bc. Taťána Peterková – organizují projektové dílny s důrazem na komunikativní dovednosti formou augmentativních a alternativních metod, zpracovávají podklady k následné evaluaci, prezentaci a propagaci projektu.

Informatik _ Robert Slezáček – odpovídá za zasíťování informačního centra, jeho údržbu, vytváří prezentační výstupy a aktualizaci webových stránek zřízením nástěnky školy.

2) vybavení informačního a vzdělávacího centra – Z přidělených finančních prostředků byly zakoupeny : notebook s příslušenstvím, digitální fotoaparát, dotykový monitor, Flash Disc pro realizační tým, dataprojektor. Členové realizačního týmu byli proškoleni v práci s touto počítačovou technikou a úvodním kurzem zpracování prezentací. Byly doplněny základní kancelářské potřeby pro členy realizačního týmu a jejich zájmové skupiny. Byly zakoupeny publikace podporující netradiční formy komunikace jako motivační materiál pro realizátory pracovních dílen.

3) publicita – byly zakoupeny vlaječky do stojánek a samolepky na označení zakoupených produktů a dokumentace zpracovaných materiálů. Byly vyrobeny panelové prezentace v prostorách školy .

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výsledkem bylo základní a potřebné vybavené informačního centra , zajištění a pochopení podstaty zpracování přidělených projektových aktivit . Systém dokumentace a prezentace řešen formou přidělení pracovních náplní. Zpracování metodických projektových aktivit bude využívání při realizaci projektových dílen v příštích letech. Zpracování metodik formou prezentací je ideálním prostředkem publicity na veřejnosti.

Číslo klíčové aktivity	2
Název klíčové aktivity	Příprava, organizace a realizace cíleně zaměřených dílen osobnostního, jazykového a počítačového charakteru.
Období realizace klíčové aktivity	květen – červen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



1) Příprava cíleně zaměřených dílen – byly stanoveny společné postupy při zpracování metodiky jednotlivých vzdělávacích dílen včetně dokumentace, prezentace a archivace jednotlivých vzniklých produktů. Zároveň byla dohodnuta forma průběhu projektových dnů a prezentace veřejnosti. Zpracování metodických materiálů je zásadně v elektronické podobě a je archivováno na Flash Disku jednotlivých realizátorů projektu. Měsíční archivace probíhá emailovou poštou hlavnímu manažerovi projektu. Byly zpracovány návrhy titulní strany pro jednotlivé evaluační materiály.

2) Realizace – vzdělávací aktivity probíhají se skupinách , které řídí vždy starší žáci pod vedením realizátora. Výstupem z každé vzdělávací dílny je fotodokumentace, metodický materiál a vlastní pracovní aktivita žáka, která je zakládána do žákova portfolia. Prezentaci projektové dílny provádí na školním panelu vždy tzv. “ochránce“.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Realizovaný projektový den zaměřený zejména na prezentaci celého projektu a na motivační ráz jednotlivých činností přispěl k výrazné viditelnosti a zájmu ze strany žáků o tento způsob vzdělávání.

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Realizace projektu probíhá podle stanoveného harmonogramu. Předpokládáme zvýšení počtu zapojených žáků, o čemž svědčí velký zájem žáků o projektové dílny.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	2
Název klíčové aktivity	Příprava, organizace a realizace cíleně zaměřených dílen osobnostního, jazykového a počítačového charakteru.
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2007 – srpen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	Předpokládáme další tvorbu metodických materiálů pro realizaci projektových dílen v následujícím školním roce , jejich následné zpracování do metodických modulů a nutnou prezentaci na panelové výzdobě školy. Potřebná publicita je zajištěna šanonovým uspořádáním jednotlivých modulů ,které splňují potřebnou publicitu projektu.

Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Vzdělávací aktivity zaměřené do praxe formou vrstevnického působení.
Období realizace klíčové aktivity	Září 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	Zahájení pravidelné činnosti projektových aktivit v zájmových dílnách podle vytvořených metodických materiálů včetně prezentace, fotodokumentace a vytvoření výstupních materiálů do žákovského portfolia. Realizace projektového dne s využitím poznatků jazykové



komunikace pod názvem „ Cestujeme do světa poznání a komunikace „

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF je trvala zveřejněna na úřední desce školy. Na webových stránkách školy jsou zveřejněny a aktualizovány informace o průběhu projektu. Na nově vzniklých dokumentech, tiskopisech a šanonech týkajících se projektu jsou uvedena loga ESF. Místnosti, kde budou probíhat vzdělávací zájmové aktivity jsou označeny logem ESF. Byla zajištěna aktuální fotodokumentace jednotlivých účastníků projektových dílen z dosud probíhajících akcí a fotodokumentace zveřejněna na webových stránkách školy, kde byla rovněž vytvořena školní nástěnka pro aktuální prezentaci s přístupovým heslem pro všechny členy realizačního týmu.

Aktuální prezentace projektových dílen proběhla dne 19.6.2007 v rámci projektového dne pro lipenskou veřejnost.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Realizace probíhá podle harmonogramu bez

Popis opatření na odstranění těchto problémů

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	XX
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Věcné změny v monitorovaném období
Nebyly provedeny.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Pracovní výkazy , prezenční listiny účastníků dílen, výstupní práce pro žákovské portfólium.
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	01
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	685 050,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	158 579,50
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	158 579,50
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	526 470,50
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	158 500,-
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0,-
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0,-
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0,-
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0,-
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	0,85
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,85
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0,-
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Poznámky	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	Září 2007
Částka (v Kč)	170.000,-



Poznámky

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;



9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 30.6.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přepřepočovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přepřepočovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	