



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu

Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.2/0037			
Název projektu	Školní manuál pro implementaci průřezových témat do ŠVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektující příslušný RVP ZV – MP-I			
Celková výše finanční podpory v Kč	891.080,- Kč			
Datum zahájení realizace	7.11.2006			
Datum ukončení realizace	31.12.2007			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	06/2008			
Monitorované období	Začátek	25/05/2007	Konec	31.12.2007
Typ zprávy	Průběžná		Závěrečná	X
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	25/02/2008			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301			
IČ	61985953			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková			
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766			
E-mail	slezackova@email.cz			

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1
Název klíčové aktivity	Vytvoření harmonogramu zavádění pozitivních změn do výuky – příprava na kurikulární reformu
Období realizace klíčové aktivity	Listopad – prosinec 2006
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Sestavení realizačního týmu a vytvoření systému řízení předpokládalo vytvoření podmínek pro práci realizačního týmu tak, aby se výrazně rozšířila možnost propagace projektu, školy a jejich aktivit prostřednictvím komunikačních systémů.</p> <p>Systém práce realizačního týmu byl stanoven tak, aby se prolínaly pravidelné pracovní semináře členů týmu se vzdělávacími aktivitami. Systém vzdělávání členů realizačního týmu byl založen na e-learningové výuce a praktických dovednostních dílnách. Byly rozpracovány praktické postupy pro pedagogický sbor k dalšímu vzdělávání a předávání zkušeností tzv. akce na zakázku</p> <p>Byl vytvořen sborník termínů tak, aby se práce mohla nasměrovat dvěma směry – a to na klíčové kompetence a specifikaci učiva.</p> <p>Pracovalo se ve skupinách, kdy členové realizačního týmu se svou pracovní skupinou diskutovali a postupně zformovali klíčové kompetence a závěrem porovnali výsledky práce s klíčovými kompetencemi, jak uvádí RVP ZV – I. Realizační tým pracoval formou brainstormingu na rozklíčování kompetencí na konkrétní dovednosti.</p> <p>Informatik vytvořil pro členy realizačního týmu přehledný tabulkový systém zpracování získaných poznatků v oblasti klíčových kompetencí a zajistil sběr dat a vytvořených materiálů a elektronickou komunikaci mezi jednotlivými členy realizačního týmu.</p> <p>Byl vytvořen systém realizace publicity projektu s vlastní zodpovědností za jednotlivé úkoly, aktualizovány internetové stránky školy a provedena analýza úspěšnosti dosavadní publicity. V průběhu Školní akademie byl projekt prezentován široké veřejnosti a fotodokumentace je součástí internetových stránek školy a panelové prezentace ve školních prostorách.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Harmonogram školního vzdělávacího programu byl postupně plněn, problémem je nejednotnost v systémovém zpracování, která je postupně nahrazována jiným systémem počítačového zpracování, jiným tabulkovým zpracováním.	

Číslo klíčové aktivity	2
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů – Vytvoření harmonogramu zavádění pozitivních změn do výuky – příprava na kurikulární reformu
Období realizace klíčové aktivity	leden – duben 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Klíčová aktivita stanovená harmonogramem projektu mohla být splněna pouze zvýšenou pracovní aktivitou členů realizačního týmu, vzhledem k pozdějšímu zahájení projektu, než bylo předpokládáno. Projektové aktivity z října 2006 se přesunuly do listopadu, což umožnilo dobré nastartování projektu. Vybavení informačního centra je nyní na velmi dobré úrovni (zakoupeny 2 PC včetně softwaru, kopírky, flipchartů, kancelářské techniky a odborných publikací. Elektronické zpracování výsledků pracovních seminářů, následná prezentace v prostorách školy a v tabulkovém systému je cílovou skupinou hodnocena velmi kladně. Případné problémy s elektronickou komunikací byly řešeny pravidelnou konzultační činností informatika na pracovišti i ve večerních hodinách a o víkendech.

Řízení projektu probíhalo formou elementárních úkolů. Zahájení projektu bylo dobře odborně, personálně a termínově zpracováno. Vzhledem k principům evropských projektů byl kladen hlavní důraz na vysokou tvořivost a inovativnost projektu. Řízení pracovního týmu bylo založeno na následujícím systému zásad, byly respektovány kromě personálních dispozic také týmové role (iniciátor projektu, osoba formující projekt, integrátor týmu, mediátor a dokončovatel).

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Základní úkoly splněny, některé obsahové části vyžadovaly jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi. V oblasti sebeevaluace byly prezentovány různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Bylo nutné vypracovat systém srozumitelných kritérií, protože pouze ty činily učební osnovy transparentnější.

Číslo klíčové aktivity	3
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů – Vytvoření harmonogramu zavádění pozitivních změn do výuky – příprava na kurikulární reformu – vytvoření efektivního komunikačního systému
Období realizace klíčové aktivity	duben – květen 2007

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Realizační tým se seznámil s dalšími dokumenty, které souvisejí s kurikulární reformou, došlo k vytvoření nových funkcí ve vztahu ke kurikulární reformě, zapojení do efektivního systému zpracování a uchování získaných dat. Byl sestaven podrobného harmonogramu zadávání pozitivních změn do výuky, sestaven harmonogramu naplňování kurikulární reformy, byly aplikovány moderních vyučovacích metody do výuky a vytvořen plán samostudia pro realizační tým.

Byly pořádány pracovní porady, diskutovalo se, vyměňovaly se zkušenosti, probíhalo vzdělávání v kurzech a studium odborné literatury.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity



Základní úkoly splněny, některé obsahové části vyžadovaly jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi. V oblasti sebeevaluační byly prezentovány různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Bylo nutné vypracovat systém srozumitelných kritérií, protože pouze ty činily učební osnovy transparentnější .

Číslo klíčové aktivity	4
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů – Zavádění pozitivních změn do výuky – příprava na kurikulární reformu – SWOT analýza školy, podklady pro ŠVP
Období realizace klíčové aktivity	květen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Řešili jsem projetí programu, zdá má být napojen na výuku nebo ne, zda zpracovat průřezová témata touto formou nebo formou lépe přístupných sborníků. Diskutovali jsme o rámcové podobě jednotlivých modulů. Zatímco moduly OSV, EVVO se setkaly se všeobecným souhlasem, modul mediální výchova a výchova v globálních souvislostech byl předmětem velké polemiky. Upřesňovali jsme si dílčí cíle projektu, potřeby naší cílové skupiny a způsob oslovení veřejnosti.</p> <p>Pracovali jsme již na osnovách dvou prvních modulů, radili se, vymýšleli jsme a upřesňovali již hotové práce. Součástí této aktivity byla i organizační publicita, připomínky k výkazům práce , monitorovací zpráva. Byly průběžně upřesňovány požadavky na zkvalitnění pracovních výkazů a zápisů z pracovních porad.</p> <p>Aktivity SWOT analýzy činnosti byly realizovány na několika úrovních a v několika fázích po celou dobu průběhu projektu. V tomto období byla SWOT analýza dokončena a vyhodnocena, výsledky publikovány a prezentovány na studijním semináři pro ředitele škol studující FII (Brno 30.4.2007), na webových stránkách školy a úřední desce školy. Současně byly výsledky podkladem březnového workshopu věnovaného proměně doby, profilu žáka školy a filozofii školy</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	5
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů – Rozkličování klíčových dovedností úzce souvisejících s průřezovými tématy
Období realizace klíčové aktivity	Červen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Realizace dalších aktivit tvorby ŠVP souvisejících s tvorbou modulů průřezových témat si vyžádala zařazení klíčové aktivity bedoucí k rozklíčování klíčových kompetencí . Proběhly 3 krátké workshopy, kdy se členové realizačního týmu znovu seznámili s pojetím klíčových kompetencí podle RVP ZV. Kompetence definované RVP rozdělili na dílčí kompetence a pokusili s o formulaci konkrétních kompetencí pro tři z nich s konkrétním zařazením do příslušného vzdělávacího období. Flipcharty byly po celou dobu realizace projektu vyvěšeny v informačním centru k doplnění a další práci.

Číslo klíčové aktivity	6
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů - Sestavení pracovní verze modulového zpracování průřezových témat ŠVP – snosy výsledků, interpretace analýz
Období realizace klíčové aktivity	červen – červenec 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Následující přehled dokumentuje jednotlivé řešené aktivity celého realizačního týmu.</p> <p>1) výchovné a vzdělávací strategie školy – byly projednávány jednotlivé výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k integraci průřezových témat do učiva. Tyto strategie tvoří podstatnou část ŠVP a pomohou vyučujícím najít v průřezových tématech smysluplnou práci. Hlavní zásadou pro integraci průřezových témat je :</p> <ul style="list-style-type: none"> -témata provádět prakticky -témata se musí vztahovat osobně k žákovi a ke konkrétní třídě -posílit praktickou zkušenost tím,že je s žákem reflektována <p>2) V rámci profilace školy došlo k praktickému zmapování situace na škole formou dotazníkové šetření, byly zpracována struktura zapracování do ŠVP, stanovena kritéria prezentace školy včetně mediální zpracování.</p> <p>3) kompletní a tabulkové zpracování výchovných a vzdělávacích strategií Byl proveden průzkum přehledného grafického zpracování a domluven jednotný systém dalších kroků grafického zpracování školních strategií. Informatik zprostředkoval počítačové zpracování a návrh pro grafickou úpravu.</p> <p>4) vzdělávací oblasti a obory vzdělávání v ŠVP Vycházejí ze speciálních metod a forem práce s dětmi se zdravotním znevýhodněním, uplatňovat metody práce, které vedou k naplňování klíčových kompetencí, poskytnout žáků prostor k práci s adekvátními učebními strategiemi, k volbě vlastní učební strategie, k hodnocení vlastních výsledků ve srovnání s cílem a k vyvození ponaučení pro svou další práci. Tím je vést k vytváření kompetence k učení.</p> <p>5) systémové uspořádání a podklady k naplňování vzdělávací reformy Byly vytvořeny systémové návrhy vedoucí k naplňování vzdělávací reformy formou brainstormingu. Byly předloženy návrhy jednotlivých členů realizačního týmu s praktickou ukázkou zpracování průřezových témat do jednotlivých období vzdělávání dle osnovy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - které stanovené cíle se podařilo naplnit - čeho dalšího se může dosáhnout - jak mohou dosažené výsledky navázat na další studium nebo mimoškolní aktivity - jaké metody monitoringu a evaluace dosahování cílů používat. 	

Číslo klíčové aktivity	7
Název klíčové aktivity	Reflexe, koncepce, výměna zkušeností, individuální harmonogramy...
Období realizace klíčové aktivity	Září – říjen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>1) systém zpracovávání metodik jednotlivých bloků průřezových témat Členové realizačního týmu předložili návrhy metodického zpracování integrace průřezových témat na jednotlivá období a rozpracovali 1.blok – 1.období pro jednotlivé ročníky. Členové se navzájem seznámili s obsahem jednotlivých bloků pomocí flipchartu . Ujednotilo se grafické zpracování pro tištěnou formu dle jednotného systému. Informatik zpracoval jednotlivé bloky a provedl návrh na grafickou úpravu. Při zpracování jsem vycházeli z konkretizace očekávaných výstupů (dílčí výstup), školní výstupy, ročníkové výstupy)</p> <p>2) zpracování metod a forem práce do bloku průřezových témat Každý člen realizačního vytvořil svou baterii metod a forem práce, která pomůže i dalším učitelů při tvorbě ŠVP. Byly připraveny názorné prezentace, jak postupovat při zpracování jednotlivých průřezových témat pro jednotlivá období, jak vytvořit názorný, přehledný materiál pro ostatní učitele s návodem ,jak ho užít při zpracování jednotlivých témat do projektů školy. Každý člen vytvořil návrh školního projektu pro ročníky 1.období dle svého průřezového tématu a seznámil s ním ostatní členy realizačního týmu. Ve vytváření pracovních návrhů pro další ročníky budeme pokračovat v následujících měsících tak, aby c srpnu 2007 byla předložená celá verze k prezentace ostatním učitelům.</p> <p>3) autoevaluace – problematika hodnocení ve škole Vzhledem k tomu, že kutikulární reforma v ČR usiluje o komplexní změny a ty se nedají provést bez souběžné proměny výukových metod a hodnotících postupů. Diskuse členů realizačního týmu se zaměřila na sebehodnocení dovedností, které jsou minimálně rozvíjeny. Vzhledem k tomu, že školní hodnocení je neoprávněně zužováno na klasifikaci a sebelepší systém nedokáže zachytit žákovo úsilí hledáme nové postupy k sebeevaluaci žáků zejména v projektových činnostech.Tyto aktivity jsou pouze v počáteční fázi.</p> <p>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity: Základní úkoly splněny, některé obsahové části si vyžadují jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi.V oblasti sebeevaluace jsou různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Je nutné vypracovat systém srozumitelných kritérií, protože ty činí učební osnovy transparentnější a rozvíjí to dovednosti sebehodnocení.</p>	

Číslo klíčové aktivity	8
Název klíčové aktivity	Tvorba a kompletace školních modulů...
Období realizace klíčové aktivity	listopad -prosinec 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Reflexe, koncepce, výměna zkušeností, individuální harmonogramy...

1) systém zpracovávání metodik jednotlivých bloků průřezových témat

Členové realizačního týmu předložili návrhy metodického zpracování integrace průřezových témat na jednotlivá období a rozpracovali 1.blok – 1.období pro jednotlivé ročníky. Členové se navzájem seznámili s obsahem jednotlivých bloků pomocí flipchartu . Ujednalo se grafické zpracování pro tištěnou formu dle jednotného systému. Informatik zpracoval jednotlivé bloky a provedl návrh na grafickou úpravu. Při zpracování jsem vycházeli z konkretizace očekávaných výstupů (dílčí výstup), školní výstupy, ročníkové výstupy)

2) zpracování metod a forem práce do bloku průřezových témat

Každý člen realizačního vytvořil svou baterii metod a forem práce, která pomůže i dalším učitelům při tvorbě ŠVP. Byly připraveny názorné prezentace, jak postupovat při zpracování jednotlivých průřezových témat pro jednotlivá období, jak vytvořit názorný, přehledný materiál pro ostatní učitele s návodem ,jak ho užít při zpracování jednotlivých témat do projektů školy. Každý člen vytvořil návrh školního projektu pro ročníky 1.období dle svého průřezového tématu a seznámil s ním ostatní členy realizačního týmu.

Ve vytváření pracovních návrhů pro další ročníky budeme pokračovat v následujících měsících tak, aby c srpnu 2007 byla předložená celá verze k prezentace ostatním učitelům.

3) autoevaluace – problematika hodnocení ve škole

Vzhledem k tomu, že kutikulární reforma v ČR usiluje o komplexní změny a ty se nedají provést bez souběžné proměny výukových metod a hodnotících postupů. Diskuse členů realizačního týmu se zaměřila na sebehodnocení dovedností, které jsou minimálně rozvíjeny. Vzhledem k tomu, že školní hodnocení je neoprávněně zužováno na klasifikaci a sebelepší systém nedokáže zachytit žákovo úsilí hledáme nové postupy k sebeevaluaci žáků zejména v projektových činnostech. Tyto aktivity jsou pouze v počáteční fázi.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity:

Základní úkoly splněny, některé obsahové části si vyžadují jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi. V oblasti sebeevaluace jsou různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Je nutné vypracovat systém srozumitelných kritérií, protože ty činí učební osnovy transparentnější a rozvíjí to dovednosti sebehodnocení.

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ :

V průběhu projektu bylo vybaveno informační centrum školy tak, aby práce realizačního týmu mohla probíhat dle sestaveného harmonogramu.

Vybavení informačního centra, využití pomůcek a materiálů :

2 PC sestavy + laminátor + kopírka + Flipchart + magnetické tabule.

Jiné součásti a vybavení informačního centra :

Kancelářský materiál + publikace + software

Všechno vybavení informačního centra, publikace, místnosti, kde probíhají semináře je označeno logem, prezentováno fotodokumentací v prostorách školy, na internetových stránkách, ve vysílání Kabelové televize.



5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Zpracování závěrečné monitorovací zprávy
Období realizace klíčové aktivity	Leden – únor 2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Proběhne modulové zpracování průřezových témat pro jednotlivá období a jednotlivé ročníky tištěnou formou do připravených sborníků, označených logem. Zároveň budou moduly zpracovány elektronicky na potištěné CD a budou umístěny na internetové stránky školy k volnému stahování. Veškerá dokumentace projektu bude po dobu jednoho roku k nahlédnutí u ředitelky školy a později přemístěna do školního archívu včetně finančního zpracování. V prostorách školy bude po dobu 3 let instalována názorná prezentace jednotlivých etap projektu včetně fotodokumentace na informačních tabulích s akrylátovými kapsami s logem.</p> <p>Vzhledem k tomu, že projekt výrazně ovlivnil tvorbu ŠVP a vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků, předpokládáme i v budoucnu zapojení školy do dalších grantových projektů ESF.</p>	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Otázkám publicity byl věnován pracovní seminář realizačního týmu. Informatik průběžně aktualizuje informace na internetových stránkách školy. Propagační předměty byly součástí pracovních seminářů, jsou označeny učebny ve kterých pracoval a ještě pracuje realizační tým. Vedoucí manažér projektu si vytvořil systém šanonového zpracování projektové dokumentace, která je jednotlivě označena barevnými logy-samolepkami. Projekt byl prezentován široké veřejnosti lipenského regionu na školní akademii, byla zajištěna fotodokumentace a publicita v tisku (Lipenské listy, Olomoucký zpravodaj, Nové Přerovsko). Logem jsou označeny všechny písemné materiály určené k archivnictví (prezenční listiny, pozvánky na pracovní seminář, panelová instalace ve školních prostorách). Projekt je a bude prezentován na info stránkách kabelové televize Přerov (viz příloha) do konce roku 2008.

Informatik – člen realizačního týmu byl určen jako osoba zodpovědná za publicitu projektu. K otázkám publicity projektu byla vypracována strategie publicity – vzorové dokumenty, směrnice, systém fotodokumentace a PC prezentace.

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF jsou trvale zveřejněny a aktualizovány na úřední desce školy. Cílová skupina byla průběžně informována prostřednictvím nástěnky v konferenční místnosti a sborovně. Publicita směrem k veřejnosti byla po celou dobu projektu zajištěna jednak prostřednictvím veřejného setkání s rodičovskou veřejností a na internetových stránkách školy.

Zpracované moduly projektu a veškerá dokumentace je uložena do plastových složek označených logem a názvem školy a uložena na CD s potiskem. Všechny prezentační materiály zajišťující publicitu jsou součástí přílohy závěrečné monitorovací zprávy.



7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů
1.monitorovací zpráva byla zaslána v lednu 2007, finanční prostředky byly schváleny v květnu 2007, tudíž nebyl dodržen harmonogram čerpání finančních prostředků.Rovněž finanční prostředky z 5.monitorovací zprávy, která byla odeslána včetně žádosti o platbu dne 10.10.2007 byly na účtu školy až 22.února 2008. Vzhledem k tomu, že projekt skončil 31.12.2007 a škola neměla finanční prostředky, které by mohla zálohově poskytnout k financování projektu, budou tyto prostředky vráceny a nebudeme již požadovat zbývajících 10% finančních prostředků projektu.
Popis opatření na odstranění těchto problémů
Po konzultaci s MŠMT Praha (Ing. M.Ryšavý) jiné řešení čerpání finančních prostředků již neexistuje, zůstanou tudíž nedočerpány.

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.



10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X		
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu						
Datum kontroly						
Číslo kontroly						
Závěry kontroly						
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	Částečně	Nebyla uložena	
Poznámky						

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Změna kontaktní osoby : (ruší se Juráňová Miluše) . Druhou kontaktní osobou se stává : Mgr. Jarmila Slezáčková – tel./fax/ 581 773 766 , 604 343 331, email : slezackova@email.cz
Věcné změny v monitorovaném období
Ke 30.3.2007 došlo ke změně člena realizačního týmu. Mgr. Jana Mádrová odešla ze zdravotních důvodů z realizačního týmu. Od 1.4.2007 vykonává tuto funkci Mgr.Zdenka Dohnalová ve stejné hodinové dotaci.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>Nebyly provedeny. Došlo pouze k nedočerpání finančních prostředků projektu z důvodu ukončení dle vydaného Rozhodnutí.</i>
--

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Prezenční listiny účastníků společných pracovních dílen, pracovní výkazy, pracovní verze vzniklých modulů, prezentační materiály.
Komentář k monitorovacím ukazatelům
Dosažené hodnoty výsledků a výstupů byly splněny dle projektu.

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.



B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	04
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	891 080,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	150 005,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	622 551,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	772 556,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	118 524,-
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	118.521,04
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0,-
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0,-
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0,-
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0,-
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	0,76
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	3,67
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	2,96
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	3,67
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
úroky	
Poznámky	



17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	-
Částka (v Kč)	118 521,04
Poznámky	
Projekt byl ukončen 31.12.2007.	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr. Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 25.2.2008
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit*



pouze v I. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	