



**MONITOROVACÍ ZPRÁVA**  
*o realizaci projektu*  
*Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů*

*Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.*

***Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.***

*Verze: 2.1*

*Platná od 15.2.2007*

---

**1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ**

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.2/0037			
Název projektu	Školní manuál pro implementaci průřezových témat do ŠVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektující příslušný RVP ZV – MP-I			
Celková výše finanční podpory v Kč	891.080,- Kč			
Datum zahájení realizace	7.11.2006			
Datum ukončení realizace	31.12.2007			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	05/2007			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	25/08/2007	<b>Konec</b>	15/10/2007
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	X	<b>Závěrečná</b>	
Žádost o platbu	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	X
Datum vypracování zprávy	15/10/2007			

**2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY**

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
<b>Zhotovitel zprávy</b>	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	<a href="mailto:slezackova@email.cz">slezackova@email.cz</a>

**A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY**



### 3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	
<b>Název klíčové aktivity</b>	Tvorba školních modulů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	Září - říjen 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>Jsou průběžně zpracovávány jednotlivá oddíly nově vzniklých modulů, jak byly navrhovány .          Moduly jsou zpracovávány jako metodická příručky pro realizátory projektových aktivit se          sborníkem metod a forem práce.</p> <p>Jako součást publicity byly zhotoveny šanony s logem pro přehlednou dokumentaci a náhled-          né používání pedagogickými pracovníky. Byly zakoupeny publikace vztahující se k dané          tématice, tak, aby samostudium pedagogických pracovníků výrazně ovlivňovalo tvorbu          jednotlivých modulů.</p> <p>Realizační tým se pravidelně schází na pracovních workshopech.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Neustále konzultujeme, radíme se , vymýšlíme, upřesňujeme a měníme to, co jsme předtím          vymysleli a zkonultovali. Dokončili jsme přípravné fáze integrace průřezových témat do          jednotlivých předmětů ve všech třídách školy a zkompletovali jsme pracovní verze Modulu          ŠVP pro 1.-3.ročník ( 1.období ŠVP)</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	
<b>Název klíčové aktivity</b>	Začlenění modulů do pracovní verze ŠVP-ověření vhodnosti postupů .
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	Září - říjen 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	



Jednotlivé moduly jsou zpracovány tak, aby každý z nich obsahoval následující kapitoly :

- 1) tabulkové zpracování integrace průřezových téma do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů
- 2) projektové vyučování a projektové dny
- 3) příprava na vyučování s konkrétními cíly ( OSV, MuV...)
- 4) zásobník her a metod používaných v (OSV, MuV, GV, MeV...)+kontakty
- 5) použitá literatura

Považujeme na nejdůležitější rozpracování projektových aktivit do časově obsáhlejších projektů, které by probíhaly v průběhu školního roku. V rámci sebevzdělávání vytváříme soubory činností , které pomohou k vytváření projektových aktivit.

Je vytvořen první díl sborníku metod a forem práce při začleňování průřezových témat do ŠVP.

Modul OSV : Při vytváření praktických manuálů námětů jsme vycházeli z okruhů – vědomosti potřebné pro život, dovednosti potřebné pro život a postoje užitečné pro dobrý život. Zpracovali jsem zkušenosti z projektových dílen, které se na škole velmi osvědčily A výsledkem je již 1 díl praktického manuálu „ Jsem dobrý – budu lepší „ včetně praktických návodů pro realizaci projektových dílen a projektových dnů na škole.

Modul VDO : byla vytvořena témata přispívající k rozvíjení osobnosti žáka v oblasti vědomostí a praktických dovedností a výsledkem je rovněž díl praktického manuálu „ Jsem zodpovědný „

Modul pro globální výchovu ( VMEGS) : byl zpracován cyklus projektových aktivit na téma : životní prostředí, rozvoj, systémy, mír , konflikty.. a vytvořen návrh na projektový den „ Vím, kdo jsem – vím, kdo jsi“

Modul multikulturní výchovy (MuV) má zpracován systém využití metod konstruktivní diskuse, brainstormingu, uplatnění simulačních her a dramatizace . Projektový manuál byl rozšířen a projektový den „Společně a rádi „

Modul environmentální výchovy(EV ) je založen na cyklu projektových námětů s dovednostní tematikou. Je zpracován projektový den „Slunce, voda, vzduch „

Modul mediální výchovy (MeV) s projektovým dnem „ Počítá se se mnou „ představuje pouze praktické dovednosti z každodenního života, tak, aby se mohli zapojit všichni žáci. Je zpracován jakousi formou projektových aktivit s využitím pracovních listů a názorné dokumentace.

Bude zpracován podpůrný systém publicity, tiskové verze a prezentací pro pedagogické pracovníky i rodičovskou veřejnost.. Předpokládáme, že již nebude aktuální další vzdělávání pedagogických pracovníků, neboť se vzdělávací aktivity v oblasti ŠVP stále opakují.



#### **Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity**

Základní úkoly splněny, některé obsahové části si vyžadují jisté přepracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi. V oblasti sebeevaluace jsou různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Podařilo se uskutečnit častější a různorodé kontakty vedoucí k výměně zkušeností se zaměřením na snosy výsledků. Workshopy jsou pravidelné, praktické a systematicky připravované.

#### **4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU**

Nejsou závažné problémy s harmonogramem projektu, klíčové aktivity jsou naplňovány. Jediným problémem, který ovlivnil materiální vybavení informačního centra bylo delší zpoždění finančních prostředků.

#### **5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU**

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	
<b>Název klíčové aktivity</b>	Začlenění modulů do pracovní verze ŠVP-ověření vhodnosti postupů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	Září - říjen 2007
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Modulové zpracování průřezových témat pro jednotlivá období bude probíhat stejným systémem jako doposud a v nově vytvořeném počítačovém zpracování. Vzroste počet společných workshopů k řízení projektu tak, aby se sjednotily výsledné pracovní verze jednotlivých modulů. Je vytvořen první díl sborníku metod a forem práce při začleňování průřezových témat do ŠVP, do konce roku 2007 budou dokončeny zbývající moduly pro 2.stupeň školy.	

#### **6. PUBLICITA**

##### **Popis zajištění publicity a informování o projektu**

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF jsou trvale zveřejněny a aktualizovány na úřední desce školy. Cílová skupina je průběžně informována prostřednictvím nástěnky v konferenční místnosti a sborovně. Publicita směrem k veřejnosti byla v tomto období zajištěna prostřednictvím fotodokumentace, úřední desky a tiskem propagačního materiálu modulových složek. Proběhla aktualizace webových stránek, které byly doplněny o další dokumenty.



## 7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

<b>Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů</b>	
2.monitorovací zpráva byla zaslána v květnu 2007, finanční prostředky byly schváleny v srpnu 2007, tudíž nebyl dodržen harmonogram čerpání finančních prostředků. Předpokládáme, že nedočerpáme finanční prostředky, neboť projekt k 31.2.2007 končí .	
<b>Popis opatření na odstranění těchto problémů</b>	
Tato skutečnost výrazně neovlivnila tvorbu školního manuálu, materiální vybavení je postupně realizováno.	

## 8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

<b>Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<b>X</b>
<b>Popis vyhlášených zadávacích řízení</b>				
<b>Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<b>X</b>
<b>Popis uzavřených zadávacích řízení</b>				
<b>Poznámky</b>				

*Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.*

## 9. VEŘEJNÁ PODPORA

<b>Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<b>X</b>
<b>Typ veřejné podpory</b>				
<b>Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci</b>	<b>v Kč</b>			
	<b>v EUR</b>			
<b>Poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	
<b>Počet čerpaných veřejných podpor</b>				
<b>Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>				

*Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.*



## 10. KONTROLY

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<b>X</b>				
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>								
<b>Datum kontroly</b>								
<b>Číslo kontroly</b>								
<b>Závěry kontroly</b>								
<b>Nápravná opatření splněna</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>		<b>Částečně</b>		<b>Nebyla uložena</b>	
<b>Poznámky</b>								

## 11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>Formální změny v monitorovaném období</b>
Nebyly provedeny.
<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>
Nebyly provedeny.
<b>Změny rozpočtu v monitorovaném období</b>
Nebyly provedeny.

## 12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

*V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.*

## 13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

<b>Zdroje dat pro monitorovací ukazatele</b>
Prezenční listiny účastníků společných pracovních dílen, pracovní výkazy, fotodokumentace
<b>Komentář k monitorovacím ukazatelům</b>

*Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*

## B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



*Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.*

#### 14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	03
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	891.080,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	220.848,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	401.702,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	622.550,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	268.530,-
f. <b>Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek c. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)</b>	<b>220.848,-</b>
Poznámky	

#### 15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0,-
b. <b>Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)</b>	<b>0,-</b>
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,-
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0,-
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0,-
Poznámky	

#### 16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	0,73,-
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	2,91,-
c. <b>Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)</b>	<b>0</b>
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,71,-
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
úroky	
Poznámky	

#### 17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	
Částka (v Kč)	0,- ( zbývá asi 45.000,- Kč)



<b>Poznámky</b>

## C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:**

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;  
*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;





9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*</b>	Mgr.Jarmila Slezáčková
<b>Funkce v organizaci</b>	ředitelka školy
<b>Místo a datum</b>	Lipník nad Bečvou 15.10.2007
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

## D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.*

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	