



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.2/0037			
Název projektu	Školní manuál pro implementaci průřezových témat do ŠVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektující příslušný RVP ZV – MP-I			
Celková výše finanční podpory v Kč	891.080,- Kč			
Datum zahájení realizace	7.11.2006			
Datum ukončení realizace	31.12.2007			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	02/2007			
Monitorované období	Začátek	15/01/2007	Konec	15/04/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	25/04/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	slezackova@email.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1
Název klíčové aktivity	Vytvoření harmonogramu zavádění pozitivních změn do výuky – příprava na kurikulární reformu a) vytvoření efektivního systému zpracování dat a uchování získaných dat – práce s ŠVP Editorem
Období realizace klíčové aktivity	leden 2007 – únor 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Řešili jsem projetí programu, zdá má být napojen na výuku nebo ne, zda zpracovat průřezová témata touto formou nebo formou lépe přístupných sborníků. Diskutovali jsme o rámcové podobě jednotlivých modulů. Zatímco moduly OSV, EVVO se setkaly se všeobecným souhlasem, modul mediální výchova a výchova v globálních souvislostech byl předmětem velké polemiky. Upřesňovali jsme si dílčí cíle projektu, potřeby naší cílové skupiny, způsob oslovení veřejnosti.</p> <p>Pracujeme již na osnovách dvou prvních modulů, neustále konzultujeme, radíme se, vymýšlíme a upřesňujeme již hotové práce. Součástí této aktivity byla i organizační publicita, připomínky k výkazům práce, monitorovací zpráva. Byly upřesněny požadavky na zkvalitnění pracovních výkazů a zápisů z pracovních porad.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Byly nadále upřesněny kompetence a konkrétní kroky v jednotlivých aktivitách projektu. Komunikace jednotlivých členů probíhá i mimo tyto schůzky zejména elektronickou cestou.	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	SWOT analýza školy, podklady pro ŠVP
Období realizace klíčové aktivity	březen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Aktivity SWOT analýzy činnosti byly realizovány na několika úrovních a v několika fázích po celou dobu průběhu projektu. V tomto období byly SWOT analýza dokončena a vyhodnocena, výsledky publikovány a prezentovány na studijním semináři pro ředitele škol studující FII (Brno 30.4.2007), na webových stránkách školy a úřední desce školy. Současně byly výsledky podkladem březnového workshopu věnovaného proměně doby, profilu žáka školy a filozofii školy.. Výsledky SWOT analýzy školy jsou přílohou této monitorovací zprávy.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Výsledkem je pochopení problematiky kompetencí stanovených projektovými aktivitami a práce s nimi. Jsou připraveny základní dokumenty k zahájení vlastních projektových aktivit včetně publicity a vnitřních směrnic.	



Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Rozkličování klíčových dovedností úzce souvisejících s průřezovými tématy
Období realizace klíčové aktivity	leden 2007 – únor 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Realizace dalších aktivit tvorby ŠVP souvisejících s tvorbou modulů průřezových témat si vyžádala zařazení klíčové aktivity – Rozkličování klíčových kompetencí . Proběhly 3 krátké workshopy, kdy se členové realizačního týmu znovu seznámili s pojetím klíčových kompetencí podle RVP ZV. Kompetence definované RVP rozdělili na dílčí kompetence a pokusili s o formulaci konkrétních kompetencí pro tří z nich s konkrétním zařazením do příslušného vzdělávacího období. Flipcharty jsou vyvěšeny ve sborovně k doplnění a další práci.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>V aktivitě budeme průběžně pokračovat a zdokumentujeme průběžně etapy práce. V současné době hledáme vhodný editor ŠVP – zatím posuzujeme pořízenou demoverzi od firmy VRK Ostrava.</p>	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Postupná realizace tvorby ŠVP v návaznosti na studium příslušných dokumentů si vyžaduje dílčí úpravy a přesuny jednotlivých aktivit a realizaci dalších aktivit nad rámec uvedený v žádosti. Proto v následující části uvádíme aktivity, které nebyly uvedeny jako klíčové, ale z hlediska cílů projektu jsou nezbytné a proto realizované. Žádosti o platbu nepředkládáme vzhledem k tomu, že jsme doposud nedostali finanční prostředky z lednové žádosti o platbu . Po dohodě s Ing. Hradeckou jsme čekali na finanční prostředky, abychom mohli žádat o další platbu do 25.4.2007. Platba doposud nepřišla, proto posíláme pouze monitorovací zprávu , aby nedošlo k dlouhé časové prodlevě od předchozí monitorovací zprávy.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Vytvoření harmonogramu naplňování kurikulární reformy .
Období realizace klíčové aktivity	březen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
-------------------------------	--



Název klíčové aktivity	Tvorba koncepčního záměru školy – vzdělávací oblasti a obory v souvislosti s integrací průřezových témat.
Období realizace klíčové aktivity	duben 2007 – květen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<ul style="list-style-type: none"> - Sestavení podrobného harmonogramu zavádění pozitivních změn do výuky - sestavení harmonogramu naplňování kutikulární reformy - kompletace pracovní verze integrace průřezových témat (modul OSV, MuV) - 	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF je trvale zveřejněna na úřední desce školy. V ředitelně školy jsou umístěny vlaječky EU a ČR. Konferenční místnost je označena logem ESF. Na panelové výzdobě školy je aktualizována fotodokumentace ze společných aktivit.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Příprava ŠVP vyžaduje operativně reagovat na zkušenosti vznikající při realizaci jednotlivých kroků.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Operativní změny pořadí zařazování jednotlivých aktivit.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Věcné změny v monitorovaném období
V realizačním týmu byla nahrazena Mgr. Jana Mádrová z důvodu dlouhodobé nemoci Mgr. Zdenkou Dohnalovou.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.</i>

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Prezenční listiny, zápisy ze společných workshopů, fotodokumentace.
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu		
a.	Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	
b.	Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	
c.	Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d.	Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	
e.	Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	
Poznámky		

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a.	Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b.	Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c.	Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	
Částka (v Kč)	



Poznámky

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;



9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 27.4.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)	X	
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)		X
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)		X
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
Vzor č. 1 Pracovní výkaz		X
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu		X
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přepřepočovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přepřepočovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby		X