



MONITOROVACÍ ZPRÁVA
o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.2/0037			
Název projektu	Školní manuál pro implementaci průřezových témat do ŠVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektující příslušný RVP ZV – MP-I			
Celková výše finanční podpory v Kč	891.080,- Kč			
Datum zahájení realizace	7.11.2006			
Datum ukončení realizace	31.12.2007			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	04/2007			
Monitorované období	Začátek	25/05/2007	Konec	25/08/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	25/08/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	slezackova@email.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů
Období realizace klíčové aktivity	červen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Poslední monitorovací zpráva byla předložena ke schválení společně s žádostí o platbu v květnu 2007, ale finanční prostředky nebyly dosud připsána na náš bankovní účet. Emailovou zprávou Ing. M.Ryšavého o schválení Žádosti o platbu č.2 jsme obdrželi dne 24.8.2007. Předkládáme monitorovací zprávu bez Žádosti o platbu.</p> <p>Klíčové aktivity v tomto období byly zaměřeny na postupné zpracování jednotlivých částí modulů do pracovní verze a samostudium jednotlivých členů realizačního týmu</p> <p>Červnová pracovní schůzka byla zaměřena na práci s cílovou skupinou a na vytyčení jednotného postupu při zpracování a tvorbě školských modulů popř.zavádění moderních vyučovacích metod do projektových dílen.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Neustále konzultujeme, radíme se , vymýšlíme, upřesňujeme a měníme to, co jsme předtím vymysleli a zkonzultovali. Dokončili jsme přípravné fáze integrace průřezových témat do jednotlivých předmětů ve všech třídách školy a zkompletovali jsme pracovní verze Modulu ŠVP pro 1.-3.ročník (1.období ŠVP)</p>	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Tvorba školních modulů
Období realizace klíčové aktivity	Červenec – srpen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Na období školních prázdnin byl zkonzultován plán činnosti se všemi členy realizačního týmu a zajištěna emailová spolupráce při předávání informací. Byly provedeny obsahové revize a jazykové korektury již vytvořených modulů , zajištěna prezentace formou vazebních složek s odpovídajícím logem.</p> <p>Jednotlivé moduly jsou zpracovány tak, aby každý z nich obsahoval následující kapitoly :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tabulkové zpracování integrace průřezových téma do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů 2) projektové vyučování a projektové dny 3) příprava na vyučování s konkrétními cíly (OSV, MuV...) 4) zásobník her a metod používaných v (OSV, MuV, GV, MeV...)+kontakty 5) použitá literatura <p>Považujeme na nejdůležitější rozpracování projektových aktivit do časově obsáhlejších projektů, které by probíhaly v průběhu školního roku.V rámci sebevzdělávání vytváříme soubory činností , které pomohou k vytváření projektových aktivit.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	



Základní úkoly splněny, některé obsahové části si vyžadují jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi. V oblasti sebeevaluace jsou různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Podařilo se uskutečnit častější a různorodé kontakty vedoucí k výměně zkušeností se zaměřením na snosy výsledků.

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Nejsou závažné problémy s harmonogramem projektu, klíčové aktivity jsou naplňovány. Jediným problémem, který ovlivnil materiální vybavení informačního centra bylo delší zpoždění finančních prostředků.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Začlenění modulů do pracovní verze ŠVP-ověření vhodnosti postupů
Období realizace klíčové aktivity	Září - říjen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
Modulové zpracování průřezových témat pro jednotlivá období bude probíhat stejným systémem jako doposud a v nově vytvořeném počítačovém zpracování. Vzroste počet společných workshopů k řízení projektu tak, aby se sjednotily výsledné pracovní verze jednotlivých modulů	
Bude zpracován podpůrný systém publicity, tiskové verze a prezentací pro pedagogické pracovníky i rodičovskou veřejnost.. Předpokládáme, že již nebude aktuální další vzdělávání pedagogických pracovníků, neboť se vzdělávací aktivity v oblasti ŠVP stále opakují.	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Informace o podpoře projektu z prostředků ESF jsou trvale zveřejněny a aktualizovány na úřední desce školy. Cílová skupina je průběžně informována prostřednictvím nástěnky v konferenční místnosti a sborovně. Publicita směrem k veřejnosti byla v tomto období zajištěna prostřednictvím fotodokumentace, úřední desky a tiskem propagačního materiálu modulových složek. Proběhla aktualizace webových stránek, které byly doplněny o další dokumenty.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů



2. monitorovací zpráva byla zaslána v květnu 2007, finanční prostředky byly schváleny v srpnu 2007, tudíž nebyl dodržen harmonogram čerpání finančních prostředků.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Tato skutečnost výrazně neovlivnila tvorbu školního manuálu, materiální vybavení je postupně realizováno.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna				
Ano		Ne	Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

--

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Nebyly provedeny.
Věcné změny v monitorovaném období
Nebyly provedeny.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.</i>
--

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Prezenční listiny účastníků společných pracovních dílen, pracovní výkazy, fotodokumentace
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a.	Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b.	Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c.	Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
úroky		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	říjen 2007
Částka (v Kč)	180.000,-
Poznámky	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

- všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
- při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;



4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;



14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 25.8.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne

Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)		X
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)		X
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
Vzor č. 1 Pracovní výkaz		X
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu		X
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby		X