



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.1		
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.2/0037		
Název projektu	Školní manuál pro implementaci průřezových témat do ŠVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektující příslušný RVP ZV – MP-I		
Celková výše finanční podpory v Kč	891.080,- Kč		
Datum zahájení realizace	7.11.2006		
Datum ukončení realizace	31.12.2007		
Monitorovací zpráva			
Pořadové číslo zprávy	03/2007		
Monitorované období	Začátek	16/04/2007	Konec 25/05/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná
Žádost o platbu	Ano	X	Ne
Datum vypracování zprávy	25/05/2007		

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301
IČ	61985953
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Mgr. Jarmila Slezáčková ředitelka školy
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Jarmila Slezáčková
Telefonní číslo/Fax	604 343 331 / fax : 581 773 766
E-mail	slezackova@email.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Sestavení pracovní verze modulového zpracování průřezových témat ŠVP – snosy výsledků, interpretace analýz
Období realizace klíčové aktivity	duben - květen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Monitorovací zpráva je zpracována za krátké období od 15.4.2007 – 25.5.2007 z důvodu žádosti o platbu. Klíčové aktivity v tomto období byly zaměřeny na společnou práci celého realizačního týmu neboť chyběl jednotný systém v kompletaci již vytvořených materiálů jednotlivých bloků pro jednotlivá období. Následující přehled dokumentuje jednotlivé řešené aktivity celého realizačního týmu.</p> <p>1) výchovné a vzdělávací strategie školy – diskuse, modelové situace, brainstorming Byly projednávány jednotlivé výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k integraci průřezových témat do učiva. Tyto strategie budou tvořit podstatnou část ŠVP a pomohou vyučujícím najít v průřezových tématech smysluplnou práci, neboť realizace průřezových témat je v podstatě výměna zkušeností. Hlavní zásadou pro integraci průřezových témat je :</p> <ul style="list-style-type: none"> - témata provádět prakticky - témata se musí vztahovat osobně k žákovi a ke konkrétní třídě - posílit praktickou zkušenost tím, že je s žákem reflektována <p>2) vize priority a profil školy- praktické zmapování situace na škole, dotazníkové šetření zprostředkované realizačním týmem, struktura zpracování do ŠVP, kritéria prezentace školy, mediální zpracování.</p> <p>3) kompletace a tabulkové zpracování výchovných a vzdělávacích strategií Byl proveden průzkum přehledného grafického zpracování a domluven jednotný systém dalších kroků grafického zpracování školních strategií. Informatik zprostředkuje počítačové zpracování a návrh pro grafickou úpravu.</p> <p>4) vzdělávací oblasti a obory vzdělávání v ŠVP Vycházejí ze speciálních metod a forem práce s dětmi se zdravotním znevýhodněním, uplatňovat metody práce, které vedou k naplňování klíčových kompetencí, poskytnout žáků prostor k práci s adekvátními učebními strategiemi, k volbě vlastní učební strategie, k hodnocení vlastních výsledků ve srovnání s cílem a k vyvození ponaučení pro svou další práci. Tím je vést k vytváření kompetence k učení.</p> <p>5) systémové uspořádání a podklady k naplňování vzdělávací reformy Byly vytvořeny systémové návrhy vedoucí k naplňování vzdělávací reformy formou brainstormingu. Byly předloženy návrhy jednotlivých členů realizačního týmu s praktickou ukázkou zpracování průřezových témat do jednotlivých období vzdělávání dle osnovy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - které stanovené cíle se podařilo naplnit - čeho dalšího se může dosáhnout - jak mohou dosažené výsledky navázat na další studium nebo mimoškolní aktivity - jaké metody monitoringu a evaluace dosahování cílů používat. 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Harmonogram školního vzdělávací programu je postupně plněn, problémem je nejednotnost v systémovém zpracování, která je postupně nahrazována jiným systémem počítačového zpracování, jiným tabulkovým zpracováním.	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Reflexe, koncepce, výměna zkušeností, individuální harmonogramy
Období realizace klíčové aktivity	květen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>1) systém zpracovávání metodik jednotlivých bloků průřezových témat Členové realizačního týmu předložili návrhy metodického zpracování integrace průřezových témat na jednotlivá období a rozpracovali 1.blok – 1.období pro jednotlivé ročníky. Členové se navzájem seznámili s obsahem jednotlivých bloků pomocí flipchartu . Ujednotilo se grafické zpracování pro tištěnou formu dle jednotného systému. Informatik zpracoval jednotlivé bloky a provedl návrh na grafickou úpravu. Při zpracování jsem vycházeli z konkretizace očekávaných výstupů (dílčí výstup\, školní výstupy, ročníkové výstupy)</p> <p>2) zpracování metod a forem práce do bloku průřezových témat Každý člen realizačního vytvořil svou baterii metod a forem práce, která pomůže i dalším učitelů při tvorbě ŠVP. Byly připraveny názorné prezentace, jak postupovat při zpracování jednotlivých průřezových témat pro jednotlivá období, jak vytvořit názorný, přehledný materiál pro ostatní učitele s návodem ,jak ho užít při zpracování jednotlivých témat do projektů školy. Každý člen vytvořil návrh školního projektu pro ročníky 1.období dle svého průřezového tématu a seznámil s ním ostatní členy realizačního týmu. Ve vytváření pracovních návrhů pro další ročníky budeme pokračovat v následujících měsících tak, aby c srpnu 2007 byla předložená celá verze k prezentace ostatním učitelům.</p> <p>3) autoevaluace – problematika hodnocení ve škole Vzhledem k tomu, že kutikulární reforma v ČR usiluje o komplexní změny a ty se nedají provést bez souběžné proměny výukových metod a hodnotících postupů. Diskuse členů realizačního týmu se zaměřila na sebehodnocení dovedností, které jsou minimálně rozvíjeny. Vzhledem k tomu, že školní hodnocení je neoprávněně zužováno na klasifikaci a sebelepší systém nedokáže zachytit žákovo úsilí hledáme nové postupy k sebeevaluaci žáků zejména v projektových činnostech.Tyto aktivity jsou pouze v počáteční fázi.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Základní úkoly splněny, některé obsahové části si vyžadují jinou strukturu zpracování, větší názornost a použitelnost v běžné praxi.V oblasti sebeevaluace jsou různé názory a nejednotnost členů realizačního týmu. Je nutné vypracovat systém srozumitelných kritérií, protože ty činí učební osnovy transparentnější a rozvíjí to dovednosti sebehodnocení.</p>	

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Nejsou závažné problémy s harmonogramem projektu , klíčové aktivity jsou naplňovány. Jediným problémem, který ovlivnil materiální vybavení informačního centra bylo delší zpoždění finančních prostředků.

--

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Vznik pracovní verze modulového zpracování průřezových témat ŠVP
Období realizace klíčové aktivity	červen- červenec 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Modulové zpracování průřezových témat pro jednotlivá období bude probíhat stejným systémem jako doposud a v nově vytvořeném počítačovém zpracování.</p> <p>Bude zpracován podpůrný systém publicity, tiskové verze a prezentací pro pedagogické pracovníky i rodičovskou veřejnost.</p>	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	Obsahová revize a jazykové korektury- kompletace jednotlivých modulů
Období realizace klíčové aktivity	srpen - září 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Nutná aktivita pro závěrečnou revizi prací, proběhne formou samostudia a elektronické pošty. Závěrečný seminář bude ryze pracovní dle připravených podkladů.</p>	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu
<p>Informace o podpoře projektu z prostředků ESF jsou trvale zveřejněny a aktualizovány na úřední desce školy. Cílová skupina je průběžně informována prostřednictvím nástěnky v konferenční místnosti a sborovně. Publicita směrem k veřejnosti byla v tomto období zajištěna prostřednictvím veřejného setkání s rodičovskou veřejností .</p>

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů
1.monitorovací zpráva byla zaslána v lednu 2007, finanční prostředky byly schváleny



v květnu 2007, tudíž nebyl dodržen harmonogram čerpání finančních prostředků.
Popis opatření na odstranění těchto problémů
Tato skutečnost výrazně neovlivnila tvorbu školního manuálu, materiální vybavení je postupně realizováno.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				



11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Změna kontaktní osoby : (ruší se Juráňová Miluše) . Druhou kontaktní osobou se stává : Mgr. Jarmila Slezáčková – tel./fax/ 581 773 766 , 604 343 331, email : slezackova@email.cz
Věcné změny v monitorovaném období
Ke 30.3.2007 došlo ke změně člena realizačního týmu. Mgr. Jana Mádrová odešla ze zdravotních důvodů z realizačního týmu. Od 1.4.2007 vykonává tuto funkci Mgr.Zdenka Dohnalová ve stejné hodinové dotaci.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nebyly provedeny.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Prezenční listiny účastníků společných pracovních dílen, pracovní výkazy,
Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	02
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	891.080,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	217.520,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	184.182,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	401.702,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	489.378,-
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	217.520,-
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
---	---

b.	Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c.	Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	1,47
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	2,18
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0,71
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
úroky		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	červenec 2007
Částka (v Kč)	200.000,-
Poznámky	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;



4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;



14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Mgr.Jarmila Slezáčková
Funkce v organizaci	ředitelka školy
Místo a datum	Lipník nad Bečvou 28.5.2007
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.



Příloha	Příloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X



č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10 Přepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Požadavek na strukturu zaslané platby	X	