



PLÁN PRÁCE

**STŘEDNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIPNÍK NAD BEČVOU,
OSECKÁ 301**

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Vypracoval: Mgr. Kamil Zemánek, ředitel školy

<u>OBSAH</u>	strana
<u>Plán práce</u>	3
<u>Úkoly pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2022/2023</u>	6
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	7
<u>Organizace školního roku</u>	8
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	9
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	11
<u>Plán osobního rozvoje</u>	12
<u>Propagace práce školy</u>	12
<u>Výuka cizích jazyků, Zájmové kroužky</u>	13
<u>Metodická sdružení</u>	14
<u>Školní vzdělávací programy</u>	15
<u>Školní družina</u>	15
<u>Státní svátky</u>	16
<u>Správci kabinetů</u>	17
<u>Umístění tříd</u>	18
<u>Seznam zaměstnanců-podpisy</u>	19
<u>Příloha č.1: Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	

Plán práce

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života města.

- Rozvíjet a dotvářet konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- udržet plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat,
- budování mediálního obrazu školy,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončení,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- podpora pohybových aktivit.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Doplnit o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Všem žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči, ve spolupráci se školským poradenským zařízením kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého

sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školních vzdělávacích programů v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Zaměřit se na polytechnickou a dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řády jako účinné nástroje pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření se zaměřením na kontrolu jejich naplňování.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, při výchovných opatřeních využívat kladného hodnocení, pochval a motivací při formování třídních kolektivů. Přiměřeně k věku a stupni vývoje vést žáky k odpovědnosti za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče a webových stránek školy.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak širší vedení školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, zástupce pedagogů – ČMOS, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem s širším vedením školy a následně na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých měsíčních plánů, plánů metodických sdružení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, polytechnickou výchovu a osobnostní růst pedagogů.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023

1. Pokračovat v práci na školních vzdělávacích programech školy, jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce-kariérový poradce, školní psycholog, logoped a metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. U žáků se zaměřit na rozvoj čtenářské dovednosti, rozvíjet čtenářství dětí s důrazem na čtení elektronických textů, při práci on-line, s důrazem na bezpečné chování na internetu a kritické myšlení,
4. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí rozvíjet tělesnou zdatnost žáků. Při tělesných aktivitách využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
5. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
6. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
7. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. I nadále všichni vyučující budou přeposílat ihned po ukončení soutěží, projektových dnů a všech akcí hodnocení těchto činností formou novinového článku koordinátoru publicity (Mgr. Blanky Prudilové a ta je bude přeposílat zpracované a zkontrolované na emailové adresy do novin, Mgr. Janě Škrancové ke zveřejnění na webové stránky a současně na školní email k založení a kontrole).
8. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí mateřské školy. Ve spolupráci s logopedkou znovu nabídnout zřízení sociálně – edukativní skupiny.
9. Nabídnout dětem možnosti práce v zájmových kroužcích, rozšiřovat činnost školní družiny.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o problémové žáky, zajistit odbornou péči o žáky s podpůrnými opatřeními.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence. V prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.
15. Připravit se na očekávané problémy spojené se zhoršující se současnou ekonomickou situací některých žáků – sociální problémy a chudoba rodin, spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi.
16. Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu

Plán schůzí, třídní schůzky, závěrečné zkoušky

Metodická sdružení: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je čtvrtek. Provozní porady dle potřeby a organizace školy.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2023.

Pedagogické rady (termíny): čtvrtek

23. listopadu 2023

18. ledna 2024

18. dubna 2024

20. června 2024

Třídní schůzky (termíny třídních schůzek mohou být uskutečněny dle situace on-line)

Úvodní třídní schůzka ředitele školy se zákonnými zástupci ve čtvrtek 7. září 2023 – 15:00 hod.

Čtvrtek 23. listopadu 2023 – 15 hod.

Čtvrtek 11. ledna 2024 – 15 hod.

Čtvrtek 18. dubna 2024 – 15 hod.

Čtvrtek 13. června 2024 – 15 hod.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do ŽK a deníčků

Závěrečné zkoušky Praktické školy dvouleté a Praktické školy jednoleté :

✓ praktické zkoušky: pondělí 3. června 2024

✓ teoretické zkoušky: úterý 11. června 2024

(předání vysvědčení v den teoretických závěrečných zkoušek)

Zápis ke vzdělávání: Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín: středa 17. dubna 2024

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

Termín : čtvrtek 9. května 2024

Příjmací řízení na SŠ

Termín: čtvrtek 17. dubna 2024

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

Zahájení školního roku 2023/2024	pondělí 4. 9. 2023
Podzimní prázdniny	čtvrtek 26. 10. + pátek 27. 10. 2023
Vánoční prázdniny	sobota 23. 12. 2023 – úterý 2. 1. 2024
Zahájení výuky po prázdninách	úterý 3. 1. 2024
Výdej vysvědčení za 1. pololetí	středa 31. 1. 2024
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 2. 2. 2024
Jarní prázdniny (okres Přerov)	12. 2. – 18. 2. 2024
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 28. 3. 2024
Ukončení vyučování ve 2. pololetí, výdej vysvědčení	pátek 28. 6. 2024
Hlavní prázdniny	od soboty 29. 6. 2024 – neděle 1. 9. 2024
Zahájení školního vyučování ve školním roce 2024/2025	pondělí 2. 9. 2024

Konec letního času: 29. 10. 2023

Začátek letního času: 31. 3. 2024

Den otevřených dveří:

- ✓ **čtvrtek 21. prosince 2023** – projektový den: vánoční dílničky
- ✓ **středa 27. března 2024** – projektový den velikonoční dílničky
- ✓ prohlídka školy po individuální domluvě kdykoli

Školní akademie pro rodiče:

- ✓ rozloučení s žáky 9. třídy a mateřské školy **středa 26. června 2024 – 10:00 hod.**

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hodina: 07:55 - 08:40	1. přestávka: 08:40 - 08:50
2. hodina: 08:50 - 09:35	2. přestávka: 09:35 - 09:55
3. hodina: 09:55 - 10:40	3. přestávka: 10:40 - 10:50
4. hodina: 10:50 - 11:35	4. přestávka: 11:35 - 11:55
5. hodina: 11:55 - 12:40	5. přestávka: 12:40 - 12:50
6. hodina: 12:50 - 13:30	6. přestávka: 13:30 - 13:40
7. hodina: 13:40 - 14:25	7. přestávka: 14:25 - 14:35
8. hodina: 14:35 - 15:20	8. přestávka: 15:20 - 15:30

Funkce, dlouhodobé úkoly

UČITELÉ	
<u>Bc. Jana Krejčí</u> - třídní učitelka MŠ	- publicita (mateřská škola), panel výrobků dětí MŠ - koordinace při zápisu do I. třídy a mateřské školy (informační letáky) - školní knihovna - organizace vystoupení MŠ na školní akademii
<u>Mgr. Zdenka Dohnalová</u> - třídní učitelka III. třídy - metodik EVVO - uvádějící učitelka	- koordinátor IVP integrovaných žáků + koordinátor vyšetření žáků SPC a PPP - zápis do I. třídy (publicita) - uvádějící učitelka Bc. Kateřina Kotlárová - panel EVVO + publicita EVVO
<u>PaedDr. Jarmila Tóthová</u> - třídní učitelka II. třídy	- Úřední deska + průběžná aktualizace (+ as. Kurfürstová) - panel výchovy ke zdraví + aktualizace
<u>Mgr. Romana Zedková</u> - třídní učitelka VII. třídy	- vědomostní soutěž „Moudrá sova a Bystrá liška-2. st.+ Kotlárová - panel zájmové činnosti ve škole
<u>Mgr. Vít Valter</u> - třídní učitel VIII. třídy	- organizace sportovních soutěží (florbal šk.+okr. kolo, fotbal, atletika) + publicita - pomoc při organizaci vybíjené (+Zemánková) + publicita - panel sportu - koordinátor školního kola soutěže jazykových dovedností (AJ) + publicita (+ Horáková, Kotlárová)
<u>Mgr. Blanka Prudilová</u> - třídní učitelka IX. třídy - koordinátor publicity	- kabinet ČJ, M - koordinátor publicity školy – Lipenské listy, Přerovsko, Olomoucký Zpravodaj (+ I. Macháčová) - koordinátor závěrečné školní akademie (+ Gaďourková, Krejčí) + publicita - školní kronika - podklady elektronicky do 15. 10. 2023 (+ I. Macháčová-zápis)
<u>Mgr. Kateřina Zemánková</u> - třídní učitelka třídy SpCH - koordinátor ŠVP - uvádějící učitelka	- koordinátor ŠVP - kabinet TV - uvádějící učitelka Mgr. R. Zedkové - organizace sportovní soutěže (vybíjená) + Valter - žakovský parlament + panel + organizace mimoškolních aktivit pro žáky+publicita
<u>Mgr. Jana Nováková</u> - třídní učitelka SpA třídy	- kabinet I. stupeň+MŠ - zápisy: pedagogické rady + provozní porady - panel výrobků pracovních činností žáků - zdravotník školy - vedoucí zájmového kroužku – Sportovní hry
<u>Mgr. Petra Horáková</u> - třídní učitelka SpB třídy - předsedkyně spolku Helpment	- kabinet školních učebnic + zeměpisu - rehabilitace žáků + publicita panel speciální třídy - předsedkyně spolku Helpment při škole + informativní panel spolku - panel terapeutických technik-2. patro - školní kolo soutěže jazykových dovedností (AJ) +Valter, Kotlárová - vedoucí zájmového kroužku – Angličtina hrou
<u>Mgr. Pavla Stiborková</u> - třídní učitelka SpC třídy - vedoucí MS- ZŠ	- panel MS + průběžná aktualizace - pokladník spolku Helpment - panel výtvarných prací + výtvarné soutěže žáků + publicita
<u>Mgr. Jindřiška Gaďourková</u> - třídní učitelka SpD třídy	- kabinet HV + správce učebny HV - organizace a účast na pěveckých soutěžích (publicita) + vystoupení pro rodiče - školní logoped+publicita, vedoucí zájmového kroužku –Logopedie hrou - organizace vystoupení dětí a žáků na školní akademii
<u>Mgr. Ladislav Novák</u> - netřídní	- správce odborné učebny PŘ a kabinetu PŘ, Dě, Vko - vitrínka u ředitelny školy (poháry ze sportovních soutěží) - sport. soutěže pořádané Svazem ment.post. sportovců(SMPS)+publicita - okresní soutěž - Dopravní výchova, stolní tenis
<u>Mgr. Taťána Peterková</u> - třídní učitelka SŠ – PrJ třídy - vedoucí MS – SŠ - místopředs.závěr.zkoušky SŠ	- kabinet výtvarné výchovy, keramiky a košíkářské dílny - uvádějící učitelka Bc. R. Kratochvílové - vedoucí zájmového kroužku – Keramika - výzdoba školy přízemí + schodiště a vitrína u ředitelny+vestibul (+ as. Machancová, Lívová, Kolaříková) - panel prezentace střední školy + aktualizace + publicita praxe - publicita v tisku-SŠ, rukodělné činnosti + závěrečné zkoušky
<u>Mgr. Vít Kolářek</u>	- kabinet + učebna Fy, Ch

- netřídní	- kabinet + učebny (pracovní činnosti – chlapci) + školní pozemek - panel výrobků PV/hoši 2. stup.+ aktualizace - vypracování dohledů o přestávkách na školní rok - školní kolo v dopravní soutěži (publicita) - Školní bulletin (<u>jen akce školy za školní rok</u>) – do 30. 6. 2024
Kateřina Kotlárová - netřídní	-vědomostní soutěž „Moudrá sova a Bystrá liška-1. st.+ publicita (+ Zedková) -školní kolo soutěže jazykových dovedností (AJ) +Valter, Horáková -náhradní dohledy nad žáky (ranní aktualizace)
Bc. Pavla Martincová - vychovatelka 3. odd. ŠD	- výzdoba prostorů ŠD (atrium+pracovna) a panel ŠD – III. oddělení - kabinet ŠD - organizace a účast soutěží v rámci ŠD + publicita + vystoupení pro rodiče
Mgr. Jana Škrancová -třídní učitelka V.třídy -metodik ICT - koordinátor ŠVP	- správce PC učebny č. 20 + kabinet ICT + audio, video - koordinátor ŠVP - školní videa + publicita na školní web - fotky školních aktivit na cloudu Microsoft Office 365: 2022/2023 – do 14. 7. 2023 - vedoucí zájmového kroužku – PC pro začátečníky - webové stránky školy (vkládání příspěvků, článků, foto a videodokumentace, jídelní lístek..) + Zemánek
Bc. Renáta Kratochvílová - třídní učitelka VI. třídy - školní canisterapeut - metod.primární prevence	- koordinátor protidrogové prevence + panel primární prevence + publicita - schránka důvěry - školní canisterapeut + kabinet canisterapie + publicita + panel canisterapie - výzdoba školy 2. patro + schodiště k TV(+as. Pospíšilová, Dohnalová, Macháčová)
Denisa Drábková - netřídní	- fotodokumentace činností MŠ - panel aktivit dětí MŠ - koordinace vystoupení MŠ na školní akademii

Iveta Macháčová	- školní mléko + ovoce do škol (panel + publicita) - zápis do školní kroniky (podklady Prudilová)
Jindřich Viliš	- školní mléko + ovoce do škol - sběr papíru žáků (+odvoz sběru) + as. Macháčová

ASISTENTKY PEDAGOGA, VYCHOVATELKY ŠD

Alžběta Doležalová -asistent pedag. III. tř. -vychovatelka 2. odd. ŠD	- metodik asistentů pedagoga + publicita práce AP ve škole - vypracování rozvrhu asistentů pedagoga a ŠD na školní rok - výzdoba prostor ŠD, přízemí(atrium) a panel ŠD – II. oddělení - organizace mimoškolních aktivit pro žáky+publicita - vedoucí zájmového kroužku – Deskové hry
Tereza Kurfürstová -asistent pedag. II. tř. +ŠD	- panel – narozeniny žáků +aktualizace fotografií - Úřední deska + průběžná aktualizace (+ p. uč. Tothová) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Monika Lívová - asistent pedag. V. tř. +ŠD	- výzdoba přízemí školy s p. uč. Peterkovou (+Kolaříková, Machancová) - organizace prodejních akcí-jarmarky + publicita (+as. Kunovská A.) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Veronika Machancová -asistent pedag. VIII. tř.	- výzdoba přízemí školy s p. uč. Peterkovou (+Kolaříková, Lívová) - vedení dokumentace sběrové soutěže žáků (plastové vršky)+as. Pospíšilová - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Marie Pospíšilová -asistent pedag. IX. tř.	- výzdoba 2. patra školy + schodiště k TV s p. uč. Kratochvílovou (+Dohnalová, Macháčová) - vedení dokumentace sběrové soutěže žáků (plastové vršky)+as. Machancová - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Martina Krejčířiková -asistent pedag. SpCH tř.+ŠD	- správce kabinetu asistentek pedagoga - zdravotník školy - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Markéta Gajdošíková -asistent pedag. VII. tř.	- panel – důležitá telefonní čísla (aktualizovat !!) - výzdoba 1. patra školy + schodiště k PC s A. Kunovskou (+Balcarová, Morávková) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Eva Balcarová - 2. asist. pedag. SpA tř.+ŠD	- výzdoba 1. patra školy + schodiště k PC s A. Kunovskou (+Gajdošíková, Morávková) - výzdoba prostor sborovny + správce sborovny - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)

<u>Yveta Kořístková</u> -1. asist. pedagog. SpA tř.+ŠD	- výzdoba prostor SpA - panel výrobků speciálních tříd (SpA, SpB, SpC, SpD) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
<u>Petra Macháčová</u> -1. asist. pedagoga SpB tř.+ŠD	- vedení dokumentace sběrové soutěže žáků (sběr papíru) + Viliš - výzdoba 2. patra školy s p. uč. Kratochvílovou (+ Pospíšilová, Dohnalová) - výzdoba prostor SpB, správce SpB třídy
<u>Dominika Dohnalová</u> -2. asist. pedagog. SpB tř. +ŠD	- fotodokumentace činností speciálních tříd+ prezentace na webové stránky - výzdoba 2. patra školy s p. uč. Kratochvílovou (+ Pospíšilová, Macháčová) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
<u>Lucie Polášková</u> - 1. asist. pedagog. SpC. tř.	- koordinátor účasti na Festivalu „Setkání 2023“ Brno + fotodokumentace +publicita - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
<u>Jana Lošťáková</u> -2. asist. pedagoga SpD tř. - vychovatelka 1. odd. ŠD	- komunikace s rodiči ze socio-znevýhodněného prostředí - výzdoba prostor ŠD, přízemí(atrium) a panel ŠD – I. oddělení - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů) - vedoucí zájmového kroužku – Taneční
<u>Jana Morávková</u> - 1. asist. pedagog. SpD tř.	- výzdoba 1. patra školy + schodiště k PC s A. Kunovskou (+Gajdošíková, Balcarová) - školní časopis Poškoláček - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
<u>Alena Kunovská</u> - asistent pedagog. VI. tř. +ŠD	- koordinátor výzdoby 1. patra školy + schodiště k PC+Balcarová, Gajdošíková, Morávková - správce cvičné kuchyňky + PV dívky - organizace prodejních akcí-jarmarky + publicita (+ as. Lívová)
<u>Martina Plesová</u> - asistent pedagog. SŠ-PrJ +ŠD	- školní časopis Poškoláček - Kabinet podpůrných opatření - fotodokumentace výrobků žáků střední školy - fotoalbum školy –2022/2023 – do 15. 9. 2023 - vedoucí zájmového kroužku – Deskové hry
<u>Petra Kolaříková</u> -asistent pedagog. MŠ	- fotodokumentace činností MŠ - koordinátor školního časopisu Poškoláček (+as. Morávková, Plesová)+publicita - výzdoba přízemí školy s p. uč. Peterkovou (+Lívová, Machancová)
<u>Kristýna Mádrová</u> - 2. asistent pedagog. SpC	- aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů) - školní časopis Poškoláček - výzdoba prostor školní družiny 4. oddělení + panel školní družiny

Fotodokumentace tříd a školních aktivit za školní rok 2023/2024 odevzdají vyučující ze všech školních aktivit + asistentky –Plesová, Kolaříková, Dohnalová D. – p. uč. ŠKRANCOVÉ do 14. 6. 2024!

Úkol pro všechny třídní učitele a správce kabinetů: do pátku 30. září 2023 do 14:00 hod. opravit inventurní seznamy a odevzdat administrativní pracovníci-p. Macháčové !!

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce, zástupce	Vzdělávání pro VP, vzděl. vedoucích pracovníků
učitelé	Polytechnická výchova, osobnostní rozvoj, PC a digitální gramotnost, rehabilitační techniky

Plán osobního rozvoje

V návaznosti na koncepci školy si pedagogičtí pracovníci v plánu osobního rozvoje stanoví vlastní cíle v oblasti:

- 1) VÝCHOVNÉ
- 2) VÝUKOVÉ
- 3) SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ
- 4) ZÁJMOVÉ
- 5) SPOLUPRÁCE S OSPOD, Policií ČR, dětskými lékaři, DD a jinými odborníky

Každý učitel si stanoví svůj Plán osobního rozvoje za účelem:

- ✓ reálně zhodnotit úroveň třídy, školy a její potřeby
- ✓ zhodnotit vlastní možnosti a stanovit si reálně dosažitelné cíle
- ✓ poskytnout vedení školy podklad k sestavení plánu DVPP na začátku školního roku

TERMÍNY:

Plán osobního rozvoje bude zaslán elektronicky do pátku 29. září 2023.

Hodnocení dosažených výsledků stanovených v Plánu osobního rozvoje a sebehodnotící dotazník odevzdají učitelé elektronicky do pátku 24. května 2024.

V průběhu měsíce června proběhnou se všemi zaměstnanci dle předem stanovených kritérií a dle časového harmonogramu [hodnotící rozhovory](#).

Propagace práce školy

- ✓ **Příspěvky do novin** (Přerovsko, Lipenské listy a Zpravodaj Olomouckého kraje)
- ✓ koordinátor publicity Mgr. Prudilová (učitelé + asistenti dle rozpisu dlouhodobých úkolů zpracovávají příspěvky a spolu s fotodokumentací dané akce zasílají Mgr. Prudilové, která příspěvky posílá emailem řediteli školy, Mgr. Škrancové (web) a do místních novin
- ✓ **14. 6. 2024 odevzdá tabulku s daty splnění zaslání publicity + v kterých novinách byly vytištěny**

Jméno	místní noviny
Mgr. Zemánek	Nabídka školy, školní poradenské pracoviště
Mgr. Dohnalová	EVVO + zápis do první třídy + vědomostní soutěže
Mgr. Stiborková	Výtvarné soutěže
Mgr. Valter	Sportovní soutěže
Mgr. Kolářek	Dopravní soutěž
Mgr. Zemánková	Žákovský parlament
Macháčová Iveta	školní mléko + ovoce do škol
Mgr. Horáková	rehabilitace + aktivity žáků speciální třídy, jazyková soutěž
Mgr. Gaďourková	Logopedie + pěvecká soutěž
Mgr. Novák	Sportovní soutěže SMPS
Mgr. Peterková	Prezentace SŠ-praxe, rukodělné činnosti , závěrečné zkoušky
Mgr. Prudilová	Školní akademie, aktivity školy
Bc. Krejčí	Aktivity mateřské školy
Mgr. Kratochvílová	Aktivity PP
Mgr. Kolaříková	Školní časopis Poškoláček
Bc. Martincová	ŠD + mimoškolní aktivity pro žáky
Alžběta Doležalová	ŠD + mimoškolní aktivity pro žáky, práce AP ve škole
Lucie Polášková	dramatický kroužek, festival Setkání
Bc. Renáta Kratochvílová	Canisterapie, rukodělné techniky
Alena Kunovská, Monika Lívová	Prodejní akce - jarmarky

- ✓ **Časopis Poškoláček** : koordinátor Mgr. Kolaříková + Jana Morávková, Martina Plesová

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída / počet žáků	vyučující
ZŠ/SpCH (9ž), ZŠ/7.tř. (6ž), ZŠ/9. tř. (8ž)	Mgr. Horáková Petra
ZŠ/6.tř. (9ž), ZŠ/8. tř. (8ž)	Mgr. Valter Vít
ZŠ/3.tř. (5ž)	Mgr. Koláček Vít
ZŠ/4.+5. tř. (9ž)	Bc. Kotlářová Kateřina

Německý jazyk (žáci 7. – 9. roč. dle ŠVP-ZV)

Třída/počet	Ročník	Počet žáků	vyučující
7., 8., 9 roč. (5 žáků)	7. ročník	1 – Novák	Mgr. Suchánková Martina
	8. ročník	2 - Patkaňová, Ždanovová	
	9.ročník	2 – Bamasík, Sochůrek	

Zájmové kroužky

Kroužek	vedoucí	termín	
PC pro začátečníky	Mgr. Jana Škrancová	pondělí	12:50 - 13:30
Logopedie hrou	Mgr. Jindřiška Gad'ourková	úterý čtvrtek	11:45 - 12:45 11:45 - 13:30
Sportovní hry	Mgr. Jana Nováková	čtvrtek 1x za 14 dní	13:35 - 15:05
Keramika	Mgr. Taťána Peterková	čtvrtek 1x za 14 dní	12:45 - 14:15
Angličtina hrou	Mgr. Petra Horáková	úterý 1x za 14dní	12:45 - 13:30
Deskové hry	Alžběta Doležalová Martina Plesová	úterý	15:00 - 16:00
Taneční kroužek	Bc. Jana Lošťáková	středa 1 x za 14 dní	15:00 - 16:00

Metodická sdružení

MS	vedoucí
Základní škola	Mgr. Pavla Stiborková
Střední škola	Mgr. Taťána Peterková

Termíny schůzek MS: přípravný týden, leden, červen – zápisy zajistí vedoucí MS (odevzdat ŘŠ)

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024:

1. Metodická sdružení školy jsou vybavena poměrně velkými kompetencemi. Jejich činnost se zaměřuje na vytváření školního kurikula, na rozvoj didaktických dovedností pedagogů, na organizaci jednotlivých školních soutěží a olympiád a na vybavování školy učebnicemi a školními pomůckami.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánů MS, na schůzích MS –vyhodnocení plnění, zajištění zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Práce na úpravách školních vzdělávacích programů
 - Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání
 - Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
 - Koordinují plány učiva, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Koordinace činností MS:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podílejí se na úpravách školních vzdělávacích programů
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Úkoly vedoucích metodických sdružení:

- Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce MS v součinnosti s plány školy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Školní vzdělávací programy

Žáci školy budou ve školním roce 2023/2024 vyučováni podle vzdělávacích programů:

Vzdělávací program	Třídy	Počet žáků k 1. 9. 2023
ŠVP „Duha pro život“, č.j. 380/2019 předškolní vzdělávání dětí	Mateřská škola	8
ŠVP ZV „Dnes hrou a poznáním vzhůru do života“ č.j. 105/2017	SpCH + integrovaní žáci VI. - IX.	15
ŠVP ZV „Dnes hrou a poznáním vzhůru do života“ č.j. 105/2017-minimální výstupy	II.(1.+2.), III.(1.+3.), V.(4.+5.), VI., VII., VIII., IX.	51
ŠVP ZV – ZŠS – „Poznávej svět“ č.j. 500/2014	1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9.,10. roč.	20
ŠVP SŠ - Praktická škola dvouletá „Klíč do života“ č.j. 450/2014	PrŠ2(2. roč.)	1
ŠVP SŠ - Praktická škola jednoletá „Malý klíč do života“ č.j. 760/2014	PrJ	7
ŠVP „Hrou do života“ č.j.180/2014 vzdělávání žáků ZŠ ve ŠD	ŠD	40

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 7:00-16:00 hodin

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	Počet žáků
1. oddělení	Bc. Jana Lošťáková	ŠD č. 8	12
2. oddělení	Alžběta Doležalová	ŠD č. 11	12
3. oddělení	Bc. Martincová Pavla	ŠD č. 63	9
4. oddělení	Mádrová Kristýna	ŠD č. 67	7

Rozvrh vychovatelek – viz příloha

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek :

- I. oddělení - Bc. Jana Lošťáková (úvazek 0,6000 - 18 hod.)
- II. oddělení - Alžběta Doležalová (úvazek 0,4000 –12 hod.)
- III. oddělení - Bc. Pavla Martincová (úvazek 0,7500 – 22,5 hod.)
- IV. oddělení – Dis. Kristýna Mádrová (úvazek 0,5000 – 15 hod.)

Denní rozvrh:

7.00 - 7.45	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.35 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, příprava do vyučování (individuálně i dle zájmu rodičů)
15.00 – 16.00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 15. duben | Velký pátek |
| 18. duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

Významné dny

- | | |
|--------------|---|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského. |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 27. květen | Den národního vzdoru |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |
| 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| 25. červen | Den odchodu okupačních vojsk |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 21. srpen | Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy |
| 8. říjen | Památný den sokolstva |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

Správci kabinetů k 1. 9. 2023

KABINET	SPRÁVCE od 1. 9. 2023	PŘEDÁVAJÍCÍ
1. - 4. ročník+ MŠ	Nováková	
ICT	Škrancová	
Audio video	Škrancová	Koláček
Canisterapie	Kratochvílová	
Český jazyk	Prudilová	Bednářová
Dějepis, Vko	Novák	
Pracovní činnosti (dílno, pozemek)	Koláček	Zemánek
Kabinet podpůrných opatření	Plesová	
Kabinet rehabilitačních pomůcek	Macháčová P.	Horáková
Hudební výchova	Gaďourková	
Chemie, Fyzika	Koláček	
Matematika	Prudilová	Bednářová
Přírodopis	Novák	
PV dívky + kuchyňka	Kunovská A.	
Školní družina	Martincová	
Tělesná výchova	Zemánková	
Výtvarná výchova + košíkářská dílna	Peterková	
Zeměpis + učebnice	Horáková	Zdráhalová J.
Učitel. a žák. knihovna + metod. příručky	Krejčí	

UMÍSTĚNÍ TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2023-2024

PŘÍZEMÍ

Učebna č. 8
II. (1.+2.)
PaedDr. TÓTHOVÁ J.
asist.- Kurfürstová

Učebna č. 11
III. (1.+3.) tř.
Mgr. DOHNALOVÁ Z.
asist.- Doležalová

Učebna č. 12
MATEŘSKÁ ŠKOLA.
Bc. KREJČÍ J.
asist.- Kolaříková

1. PATRO

Učebna č. 21
V. (4. + 5.) tř.
Mgr. ŠKRANCOVÁ J.
asist.-Lívová

Učebna č. 22
SpCH tř.
Mgr. ZEMÁNKOVÁ K.
asist.- Krejčířiková

Učebna č. 52
VIII. (8.) tř.
Mgr. VALTER V.
asist.-Machancová

Učebna č. 51
VII (7.) tř.
Mgr. ZEDKOVÁ R.
asist.- Gajdošíková

Učebna č. 58
SpC tř.
Mgr. STIBORKOVÁ P.
asist. – Polášková
Mádrová

2. PATRO

Učebna č. 67
SpA tř.
Mgr. NOVÁKOVÁ J.
asist.- Kořístková
Balcarová

Učebna č. 62
SpD tř.
Mgr. GAĐOURKOVÁ J.
asist. - Morávková
Bc. Lošťáková

Učebna č. 66
VI. (6.)
Bc. KRATOCHVÍLOVÁ R.
asist.- Kunovská

Učebna č. 63
SpB tř.
Mgr. HORÁKOVÁ P.
asist.- Macháčová
Dohnalová

Učebna č. 64
PrJ tř.
Mgr. PETERKOVÁ T.
asist. - Plesová

Učebna č. 65
IX. (9.) tř.
Mgr. PRUDILOVÁ B.
asist.-Pospíšilová

Zaměstnanci byli seznámeni s plánem práce na pedagogické radě dne 1. 9. 2023.

<u>TŘÍDNÍ UČITELÉ:</u>	<u>PODPIS:</u>	<u>NETŘÍDNÍ UČITELÉ:</u>	<u>PODPIS:</u>
Bc. Jana Krejčí		Mgr. Ladislav Novák	
Mgr. Zdenka Dohnalová		Mgr. Vít Koláček	
Mgr. Romana Zedková		Bc. Kateřina Kotlárová	
Mgr. Vít Valter		Mgr. Martina Suchánková	
Bc. Renáta Kratochvílová		Denisa Drábková	
Mgr. Blanka Prudilová			
Mgr. Kateřina Zemánková			
Mgr. Jana Škrancová			
Mgr. Jana Nováková			
Mgr. Petra Horáková			
Mgr. Pavla Stiborková			
Mgr. Jindřiška Gaďourková			
Mgr. Táňa Peterková			
PaedDr. Jarmila Tóthová			
<u>ASISTENTI, VYCHOVATELKY:</u>			
Eva Balcarová			
Dominika Dohnalová			
Alžběta Doležalová			
Markéta Gajdošíková			
Petra Kolaříková			
Yveta Kořístková			
Martina Krejčíříková			
Alena Kunovská			
Tereza Kurfürstová			
Kristýna Mádrová		<u>SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI:</u>	
Bc. Pavla Martincová		Petra Labská	
Monika Lívová		Iveta Macháčová	
Bc. Jana Lošťáková		Jindřich Viliš	
Petra Macháčová		Ludmila Vilišová	
Veronika Machancová		Taťána Cabuková	
Jana Morávková		Ivana Morávková	
Martina Plesová			
Lucie Polášková			
Marie Pospíšilová			