

PLÁN PRÁCE

**STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA
LIPNÍK NAD BEČVOU, OSECKÁ 301**

ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Vypracovala : Mgr. Miluše Juráňová, ředitelka školy

<u>OBSAH</u>	strana
<u>Plán práce</u>	3
<u>Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018</u>	6
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	6
<u>Organizace školního roku</u>	7
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	9
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	11
<u>Plán osobního rozvoje</u>	11
<u>Propagace práce školy</u>	12
<u>Výuka cizích jazyků, Zájmové kroužky</u>	12
<u>Metodická sdružení</u>	14
<u>Školní vzdělávací programy</u>	15
<u>Školní družina</u>	15
<u>Státní svátky</u>	16
<u>Správci kabinetů</u>	17
<u>Umístění tříd</u>	18
<u>Seznam zaměstnanců-podpisy</u>	19
<u>Příloha č.1: Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	

Plán práce

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Rozvíjet a dotvářet konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. (Koncepce školy na období let 2015-2018)
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- udržet plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

[Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.](#)

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, při výchovných opatřeních využívat kladného hodnocení, pochval a motivací při formování třídních kolektivů. Přiměřeně k věku a stupni vývoje vést žáky k odpovědnosti za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče a webových stránek školy.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, proto širší vedení školy bude i nadále pracovat ve složení - školní psycholog, metodik prevence a zástupce pedagogů-ČMOS s delegovanými pravomocemi a odpovědností, což umožní vést svěřený tým efektivněji.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem s širším vedením školy a následně na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých měsíčních plánů, plánů metodických sdružení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat služeb školního psychologa. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018.

1. Pokračovat v práci na školních vzdělávacích programech školy, jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce-kariérový poradce, školní psycholog, logoped a metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. I nadále všichni vyučující budou přeposílat ihned po ukončení soutěží, projektových dnů a všech akcí hodnocení těchto činností formou novinového článku koordinátoru publicity (Mgr. Daniely Kramplové a ta je bude přeposílat zpracované a zkontrolované na emailové adresy do novin, Mgr. Kamila Zemánkovi ke zveřejnění na webové stránky a současně na školní email k založení a kontrole).
7. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku. Ve spolupráci se školní psycholožkou a pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v zájmových kroužcích, činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o problémové žáky, zajistit odbornou péči o žáky s podpůrnými opatřeními.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

Plán schůzí, třídní schůzky, závěrečné zkoušky

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je **pondělí**. Provozní porady dle potřeby a organizace školy.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Střední škola a Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.

Pedagogické rady (termíny): pondělí

19. listopadu 2018

21. ledna 2019

22. dubna 2019

17. června 2019

Třídní schůzky (termíny)

Pondělí 24. září 2018 - 15 hod. (jídelna školy)
- úvodní schůzka vedení školy se zákonnými zástupci žáků

Pondělí 19. listopadu 2018 – 15 hod.

Pondělí 15. ledna 2019 – 15 hod.

Pondělí 22. dubna 2019 – 15 hod.

Pondělí 10. června 2019 – 15 hod.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků

Závěrečné zkoušky Praktické školy dvouleté a Praktické školy jednoleté :

- ✓ **praktické zkoušky: pondělí 3. června 2019**
- ✓ **teoretické zkoušky: úterý 11. června 2019**
- ✓ **(předání vysvědčení v den teoretických závěrečných zkoušek)**

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2019**.

Podzimní prázdniny připadnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v sobotu 22. prosince 2018** a skončí **ve středu 2. ledna 2019**. Vyučování začne **ve čtvrtek 3. ledna 2019**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 1. února 2019**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy **od pondělí 18. 2. 2019 do neděle 24. 2. 2019**.

Velikonoční prázdniny připadnou **na čtvrtek 18. dubna 2019**, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019**.

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne **v pondělí 2. září 2019**.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě **k zápisu k povinné školní docházce**, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín: středa 24. dubna 2019

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Termín : středa 15. května 2019

Přijímací řízení na SŠ

Termín: středa 24. dubna 2019

Den otevřených dveří:

- ✓ **čtvrtek 20. prosince 2018** – projektový den: vánoční dílničky
- ✓ **30. dubna 2019** – 70. výročí školy a školní akademie (dle aktuální rekonstrukce školy)!!
- ✓ prohlídka školy po individuální domluvě kdykoli

Školní akademie pro rodiče:

- ✓ rozloučení s žáky 9. třídy a přípravné třídy **středa 26. června 2019 – 10:00 hod.**
- ✓ závěrečná akademie - **dle aktuální rekonstrukce školy !!**

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hodina:	07:55 - 08:40	1. přestávka:	08:40 - 08:50
2. hodina:	08:50 - 09:35	2. přestávka:	09:35 - 09:55
3. hodina:	09:55 - 10:40	3. přestávka:	10:40 - 10:50
4. hodina:	10:50 - 11:35	4. přestávka:	11:35 - 11:55
5. hodina:	11:55 - 12:40	5. přestávka:	12:40 - 12:50
6. hodina:	12:50 - 13:30	6. přestávka:	13:30 - 13:40
7. hodina:	13:40 - 14:25	7. přestávka:	14:25 - 14:35
8. hodina:	14:35 - 15:20	8. přestávka:	15:20 - 15:30

Funkce, dlouhodobé úkoly

VEDENÍ ŠKOLY	
<p><u>Mgr. Miluše Juránová</u> - ředitelka školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - řízení a kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy - přidělování vyučovacích předmětů (úvazky vyučujících) - péče o odborný a pedagogický růst pracovníků školy - svolávání pedagogických rad a provozních porad - zajišťování optimálních podmínek k výchovně vzdělávací činnosti - efektivita hospodaření, podklady pro rozpočet organizace - kontrola TV,TK a osobní dokumentace žáků - vyhotovení plánu práce na školní rok - vedení povinné dokumentace školy - udělování odměn a osobních příplatků - metodické vedení a kontrola asistentů pedagoga
<p><u>Mgr. Jana Mádrová</u> - statutární zástupce - výchovná poradkyně</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola TV,TK a osobní dokumentace žáků - evidence práce a přesčasů - evidence pracovní doby, dovolené - zajištění zástupu za nepřítomné pracovníky školy - zodpovědnost za důsledné plnění pracovního řádu zaměstnanců školy - evidence stravování – finanční vyúčtování - pokladna školy - kontrola tematických plánů + kontrola prověrek - výchovné poradenství- řešení výchovných opatření (výchovné komise) - karierní poradce - panel výchovného poradenství + volba povolání - dokumentace k přijímacímu řízení na střední školu

UČITELÉ	
<p><u>Mgr. Zdenka Dohnalová</u> - třídní učitelka IV. třídy - metodik EVVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinátor IVP integrovaných žáků - zápis do I. třídy (publicita) - vědomostní soutěž „Moudrá sova a Bystrá liška-1.st.+ publicita - panel EVVO + publicita EVVO
<p><u>Mgr. Pavla Stiborková</u> - třídní učitelka II. třídy - vedoucí MS- ZŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinátor oslav k 70. výročí založení školy (–program oslav do 28. 2. 2018) (Škrancová, Musilová, Gadourková, Odstrčilová, Koláček) + publicita - panel rukodělných technik 1. stupně + průběžná aktualizace - panel MS + průběžná aktualizace - pokladník spolku Helpment
<p><u>Mgr. Kamil Zemánek</u> - třídní učitel VII.třídy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kabinet TV - vedoucí zájmového kroužku – PC pro začátečníky - organizace sportovních soutěží (florbal, fotbal, atletika)-publicita - webové stránky školy + foto na CD školních aktivit - panel výrobků PV/hoši 2. stup.+aktualizace
<p><u>Mgr. Vít Koláček</u> - třídní učitel IX. třídy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kabinet + učebna Fy, Ch+ audio - vypracování dohledů o přestávkách na školní rok + náhradní dohledy - školní a městské kolo v dopravní soutěži (publicita) - Školní bulletin (jen akce školy za školní rok) – do 15. 7. 2019 - ALMANACH k 70. výročí založení školy (1949 – 2019) – do 28. 2. 2019
<p><u>Mgr. Kateřina Zemánková</u> - třídní učitelka třídy SpCHI - koordinátor ŠVP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinátor ŠVP - sportovní soutěže (vybíjená, atletika)+publicita+panel sportu(aktualiz) - žákovský parlament + organizace mimoškolních aktivit pro žáky+panel aktualizace - panel žákovský parlament + průběžná aktualizace
<p><u>Mgr. Táňa Musilová</u> - třídní učitelka SpCH2 třídy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí zájmového kroužku – Angličtina hrou - školní kolo soutěže jazykových dovedností (NJ, AJ) + publicita - školní kronika-kontrola 19. 10. 2018 - ALMANACH (1949 – 2019)–do 28. 2. + příprava oslav a organizace školní akademie - školní mléko + ovoce do škol(panel + publicita) - kabinet školních učebnic + zeměpisu

Střední škola a Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301

<u>Mgr. Jana Nováková</u> -třídní učitelka SpA třídy	- kabinet I. stupeň+Př.tř. - zápisy : pedagogické rady + provozní porady - zdravotník školy - vedoucí zájmového kroužku – Sportovní hry
<u>Mgr. Jindřiška Gadourková</u> - třídní učitelka SpB třídy	- kabinet HV + správce učebny HV - školní logoped- vedoucí zájmového kroužku –Logopedie hrou - rehabilitace integrovaných žáků + publicita panel speciální třídy - panel terapeutických technik-2. patro - organizace vystoupení na školní akademii k 70. založení školy
<u>Bc. Pavla Martincová</u> - třídní učitelka Přípr. třídy	- publicita (přípravná třída a speciální tř.) - koordinace při zápisu do I. třídy a přípravné třídy (informační letáky) - panel přípravné třídy +publicita a vybavení učebny Př.tř. (č.58) - Úřední deska + průběžná aktualizace (s as.Lošťákovou)
<u>Mgr. Daniela Kramplová</u> - třídní učitelka SŠ – PrŠ1 tř. -koordinátor publicity	- školní knihovna - koordinátor publicity školy–Lipenské listy, Přerovsko, Olomoucký Zpravodaj - vědomostní soutěž „Moudrá sova a Bystrá liška-2. st. - panel výtvarných prací + výtvarné soutěže žáků
<u>Mgr. Ladislav Novák</u> - třídní učitel PRŠ2 třídy	- správce odborné učebny Př a kabinetu Př, Dě, Ov - předseda spolku Helpment při škole+ informativní panel spolku - vedení zájmového kroužku -Stolní tenis - sport. soutěže pořádané Svazem ment.post. sportovců(SMPS)+publicita - okresní soutěž-Dopravní výchova, stolní tenis - vitrínka u ředitelny školy (poháry ze sportovních soutěží)
<u>Mgr. Taťána Peterková</u> - třídní učitelka SŠ – PrJ třídy - vedoucí MS – SŠ	- kabinet JČ,M - vedoucí zájmového kroužku – Keramika - koordinátor výzdoby školy (Odstrčilová,Voldánová,Krejčířiková,Lenertová,Kreselová,Křístková,Kunovská) - panel prezentace střední školy + aktualizace + publicita praxe - panel výrobků PV/d 2. stup. - publicita v tisku-SŠ, rukodělné činnosti + závěrečné zkoušky
<u>Mgr. Jana Škrancová</u> -netřídní -metodik ICT	- správce PC učebny č. 20+ výpočetní technika - vedoucí zájmového kroužku – PC pro pokročilé - panel zájmové činnosti ve škole - Koordinátor Almanachu + grafická úprava Almanachu na PC
<u>Mgr. Rostislav Nepustil</u> - netřídní - metodik primární prevence	- koordinátor protidrogové prevence+panel primární prevence +publicita - panel výchovy ke zdraví+ aktualizace, schránka důvěry - organizace a účast pěveckých soutěží(publicita)+vystoupení pro rodiče - kabinet + učebny (pracovní činnosti –chlapci)+ školní pozemek
<u>Mgr. Hana Odstrčilová</u> - netřídní - koordinátor ŠVP	- koordinátor ŠVP - kabinet výtvarné výchovy , keramiky a košíkářské dílny - příprava oslav k 70. založení školy - výzdoba školy
<u>Mgr. Martina Suchánková</u> -netřídní	- panel jazykových znalostí žáků (NJ+ AJ) - školní kolo soutěže jazykových dovedností (NJ,AJ)
<u>Mgr. Helena Voldánová</u> -netřídní -vychovatelka ŠD (II.oddělení) (0,6)	- výzdoba prostorů ŠD (atrium+pracovna) a panel ŠD – II. oddělení - kabinet ŠD - výzdoba školy - organizace mimoškolních aktivit pro žáky+publicita - koordinátor školního časopisu Poškoláček
<u>Mgr. Marcela Prvá</u> - školní psycholog	- panel školního psychologa - koordinace nákupu pomůcek v rámci podpůrných opatření - nabídka školy (publicita)

ASISTENTKY PEDAGOGA, VYCHOVATELKY ŠD

<u>Alžběta Doležalová</u> -asistent pedagoga IV. tř. (0,75) -vychovatelka ŠD(I. oddělení) (0,25)	- metodik AP +vypracování rozvrhu asistentů pedagoga a ŠD na školní rok - výzdoba prostor ŠD, přízemí(atrium) a panel ŠD – I. oddělení - organizace mimoškolních aktivit pro žáky+publicita - školní časopis Poškoláček
--	--

Střední škola a Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301

Bc. Pavlína Lenertová -asistent pedagoga II. tř. (0,8889)	- výzdoba školy - výzdoba prostor sborovny + správce sborovny - vedení dokumentace sběrové soutěže žáků (sběr papíru)
Mgr. Blanka Prudilová -asistent pedagoga VII. tř. (0,8889)	- správce kabinetu asistentek pedagoga - učebna pro individuální výuku a přípravnou tř. (č. 58: vybavení + správce učebny) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Martina Krejčířiková -asistent pedagoga SpCH1 třídy (0,75)	- výzdoba školy - zdravotník školy - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Vladislava Kreselová -asistent pedagoga SpCH2 tř. (1,00)	- správce cvičné kuchyňky + PV dívky (od 1.1.2019 spojit do kab. Kuchyňky) - panel – narozeniny žáků +aktualizace fotografií - výzdoba školy
Lucie Tomková - asistent pedagoga SpA tř. (0,75+0,25)	- školní canisterapeut + kabinet canisterapie + publicita - zájmový kroužek-Dramatický a canisterapie - panel canisterapie + průběžná aktualizace - výzdoba školy
Bc. Elena Kovaříková -asistent pedagoga SpB. třídy (0,75)	- kabinet rehabilitačních pomůcek - rehabilitace integrovaných žáků - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Pavla Křístková -2. asistent pedagoga SpB. třídy (0,8889)	- vedení dokumentace sběrové soutěže žáků (plastové vršky) - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů) - výzdoba prostor SpB, správce SpB třídy
Ivana Ráczová -asistent pedagoga PrŠ1 (0,8889)	- fotodokumentace výrobků žáků PrŠ dvouleté (PrŠ1, PrŠ2) - výzdoba školy - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)
Alena Kunovská - asistent pedagoga PrŠ2 (1,00)	- Hygienická místnost (vybavení+ správce) - výzdoba školy - organizace prodejních akcí-jarmarky + publicita
Martina Plesová - asistent pedagoga PrJ (1,00)	- školní časopis Poškoláček - fotodokumentace výrobků žáků PrŠ jednoleté (PrjA, PrjB) - fotoalbum školy aktualizace do r. 2019 (výběr a zajištění zhotovení fotografií)
Jana Lošťáková -asist. pedagoga Př.tř. (0,6389) -vychovatelka ŠD (0,15)	- komunikace s rodiči ze socio-znevýhodněného prostředí - panel – důležitá telefonní čísla (aktualizovat !) + úřední deska s Bc. Martinovou - výzdoba přípravné třídy - aktualizace výzdoby oken školy (tvorba materiálů)

Úkol pro všechny třídní učitele a správce kabinetů:

do pátku 14. září 2018 opravit inventurní seznamy a odevzdat ekonomce - p.Labské !!

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

ředitelka školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce, zástupce	Vzdělávání pro VP, vzděl. vedoucích pracovníků
učitelé	Tvořivá škola, inkluze, PC, rehabilitační techniky
Metodik PP	Prevence sociálně patologických jevů

Plán osobního rozvoje

V návaznosti na koncepci školy si pedagogičtí pracovníci v plánu osobního rozvoje stanoví vlastní cíle v oblasti:

- 1) VÝCHOVNÉ
- 2) VÝUKOVÉ
- 3) SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ
- 4) ZÁJMOVÉ
- 5) SPOLUPRÁCE S OSPOD, Policií ČR, dětskými lékaři, DD a jinými odborníky

Střední škola a Základní škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301

Každý učitel si stanoví svůj Plán osobního rozvoje za účelem:

- ✓ reálně hodnotit úroveň třídy, školy a její potřeby
- ✓ hodnotit vlastní možnosti a stanovit si reálně dosažitelné cíle
- ✓ poskytnout vedení školy podklad k sestavení plánu DVPP na začátku školního roku

TERMÍNY:

Plán osobního rozvoje bude odevzdán do 28. září 2018.

Hodnocení dosažených výsledků stanovených v Plánu osobního rozvoje a sebehodnotící dotazník odevzdají učitelé do 31. května 2019

V průběhu měsíce června proběhnou se všemi zaměstnanci dle předem stanovených kritérií a dle časového harmonogramu [hodnotící rozhovory](#).

Propagace práce školy

- ✓ **Příspěvky do novin** (Přerovsko, Lipenské listy a Zpravodaj Olomouckého kraje)
- ✓ koordinátor publicity Mgr. Kramplová (učitelé + asistenti dle rozpisu dlouhodobých úkolů zpracovávají příspěvky a spolu s fotodokumentací dané akce zasílají Mgr. Kramplové, která Příspěvky posílá emailem ředitelce školy, Mgr. Zemánkovi(web) a do místních novin
- ✓ 21. 6. 2019 odevzdá tabulku s daty splnění zaslání publicity + v kterých novinách byly vytištěny

Jméno	místní noviny
Mgr. Juráňová, Mgr. Prvá	Nabídka školy, školní poradenské pracoviště
Mgr. Dohnalová	EVVO + zápis do první třídy + vědomostní soutěže
Mgr. Stiborková	Oslavy k 70. výročí založení školy + školní akademie
Mgr. Zemánek	Sportovní soutěže
Mgr. Koláček	Dopravní soutěž
Mgr. Zemánková	Sportovní soutěže
Mgr. Musilová	školní mléko + ovoce do škol, jazyková soutěž
Mgr. Gaďourková	rehabilitace integrovaných žáků
Mgr. Novák	Sportovní soutěže SMPS
Mgr. Peterková	Prezentace SŠ-praxe, rukodělné činnosti , závěrečné zkoušky
Mgr. Gaďourková	Aktivity přípravné a speciální třídy
Mgr. Nepustil	Aktivity MPP, pěvecké soutěže
Mgr. Voldánová	ŠD + mimoškolní aktivity pro žáky
Alžběta Doležalová	ŠD + mimoškolní aktivity pro žáky
Lucie Tomková	dramatický kroužek
Alena Kunovská	Prodejní akce - jarmarky

- ✓ **Časopis Poškoňáček** : koordinátor Mgr. Voldánová + Alžběta Doležalová , Martina Plesová

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída (Počet žáků)	vyučující
ZŠ/ 3.+5.tř.(3+3ž.....celkem 6ž)	Mgr. Kramplová Daniela
ZŠ 8.+9. tř. (9ž), ZŠ 4.tř. (7ž)	Mgr. Koláček Vít
ZŠ – 6.+7. tř. (7ž), ZŠ – SpCH1 (8ž), SpCH2 (9ž), SŠ - PrŠ1(6ž), PrŠ2(8ž)	Mgr. Musilová Táňa

Německý jazyk (žáci 7. – 9. roč. dle ŠVP-ZV)

Třída SpCH2	Ročník	Počet žáků	vyučující
7.- 9. roč.	7. ročník	5-Astalošová, Krybusová, Macko, Záboj, Ždanovová	Mgr. Suchánková Martina
	8. ročník	3- Černý, Malá, Vinkrálčík	
	9. ročník	1- Pajtášová	

Zájmové kroužky

Kroužek	vedoucí	termín	
Angličtina hrou	Mgr. Táňa Musilová	úterý	11:55 – 12:40
Výpočetní technika-začátečníci	Mgr. Kamil Zemánek	čtvrtek	11:55 – 12:40
Výpočetní technika-pokročilí	Mgr. Jana Škrancová	středa	13:40 – 14:25
Keramika	Mgr. Taťána Peterková	středa	12:40 – 14:25
Logopedie hrou	Mgr. Jindřiška Gaďourková	středa	12:40 – 13:25
Stolní tenis	Mgr. Ladislav Novák	středa	13:40 – 14:25
Sportovní hry	Mgr. Jana Nováková	čtvrtek (1x 14 dní)	13:30 – 14:45
Dramatický kroužek	Lucie Tomková	pondělí	13:40 – 14:25

Metodická sdružení

MS	vedoucí
Základní škola	Mgr. Pavla Stiborková
Střední škola	Mgr. Taťána Peterková

Termíny schůzek MS: přípravný týden, leden, červen – zápisy zajistí vedoucí MS (odevdat ŘŠ)

Hlavní úkoly pro rok 2018/2019:

1. Metodická sdružení školy jsou vybavena poměrně velkými kompetencemi. Jejich činnost se zaměřuje na vytváření školního kurikula, na rozvoj didaktických dovedností pedagogů, na organizaci jednotlivých školních soutěží a olympiád a na vybavování školy učebnicemi a školními pomůckami.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánů MS, na schůzích MS –vyhodnocení plnění, zajištění zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Práce na úpravách školních vzdělávacích programů
 - Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání
 - Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
 - Koordinují plány učiva, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Koordinace činností MS:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podílejí se na úpravách školních vzdělávacích programů
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Úkoly vedoucích metodických sdružení:

- Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce MS v součinnosti s plány školy
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Školní vzdělávací programy

Žáci školy budou ve školním roce 2018/2019 vyučováni podle vzdělávacích programů:

Vzdělávací program	Třídy	Počet žáků k 1. 9. 2018
ŠVP „Kamínky do života“, č.j. 382/2017 vzdělávání dětí s OŠD v přípravné třídě	přípravná třída	7
ŠVP ZV - LMP „Dnes hra, zítra život“ č.j.175/2014	8.,9.	9
ŠVP ZV „ Dnes hrou a poznáním vzhůru do života“ č.j. 105/2017	SpCH1,SpCH2	17
ŠVP ZV „ Dnes hrou a poznáním vzhůru do života“ č.j. 105/2017-minimální výstupy	1.+4., 2.+3.,5.-7.	27
ŠVP ZV – ZŠS – „Poznávej svět“ č.j. 500/2014	1., 5., 7., 8. roč.	9
ŠVP SŠ - Praktická škola dvouletá „Klíč do života“ č.j. 450/2014	PrŠ1., PrŠ2	14
ŠVP SŠ - Praktická škola jednoletá „Malý klíč do života“ č.j. 760/2014	PrJ	8
ŠVP „Hrou do života“ č.j.180/2014 vzdělávání žáků ZŠ ve ŠD	ŠD	20

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 7:00-16:00 hodin

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	Počet žáků
1. oddělení	Alžběta Doležalová Mgr. Helena Voldánová	ŠD č. 11	10
2. oddělení	Mgr. Helena Voldánová Bc. Jana Lošťáková	ŠD č. 14	10

Rozvrh vychovatelek – viz příloha

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek : I. oddělení – Alžběta Doležalová (úv.0,25–7,5 hod.)
II. oddělení – Mgr. Helena Voldánová (úv.0,57 - 17 hod.)
Bc. Jana Lošťáková (úv.0,18 - 5,5 hod.)

Denní rozvrh:

7.00 - 7.45	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.35 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, příprava do vyučování (individuálně i dle zájmu rodičů)
15.00 – 16.00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 19. duben | Velký pátek |
| 22. duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

Významné dny

- | | |
|--------------|---|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského. |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |
| 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

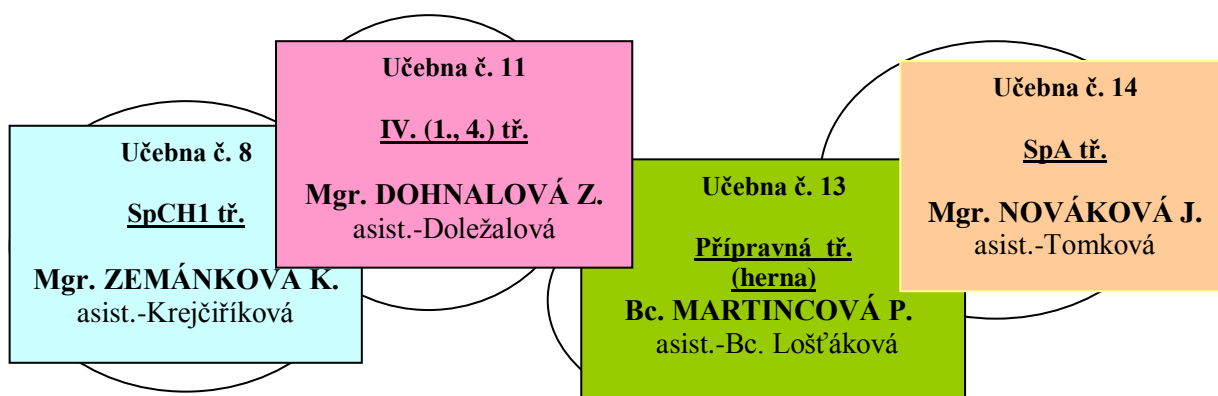
Správci kabinetů k 1. 9. 2018

1. - 4. ročník+ Př.tř.	Nováková
ICT	Škrancová
Audio video	Koláček
Canisterapie	Tomková
Český jazyk	Peterková
Dějepis, Vko	Novák
Pracovní činnosti(dílny, pozemek)	Nepustil
Kabinet podpůrných opatření	Plesová
Kabinet rehabilitačních pomůcek	Kovaříková
Hudební výchova	Gaďourková
Chemie, Fyzika	Koláček
Matematika	Peterková
Přírodopis	Novák
Pracovní vyučování-dívky	Kreselová
Pracovní vyučování dívky - kuchyňka	Kreselová
Školní družina	Voldánová
Tělesná výchova	Zemánek
Výtvarná výchova	Odstrčilová
Zeměpis	Musilová

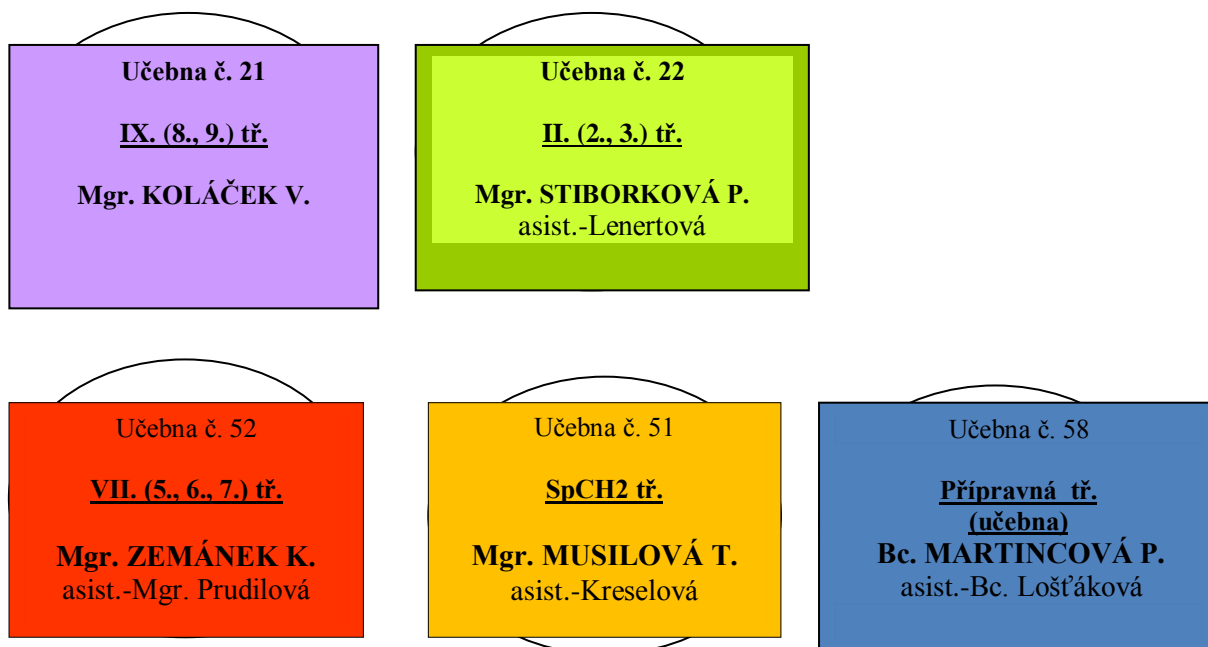
od 1.1.2019 spojit s kuchyňkou

UMÍSTĚNÍ TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2018-2019

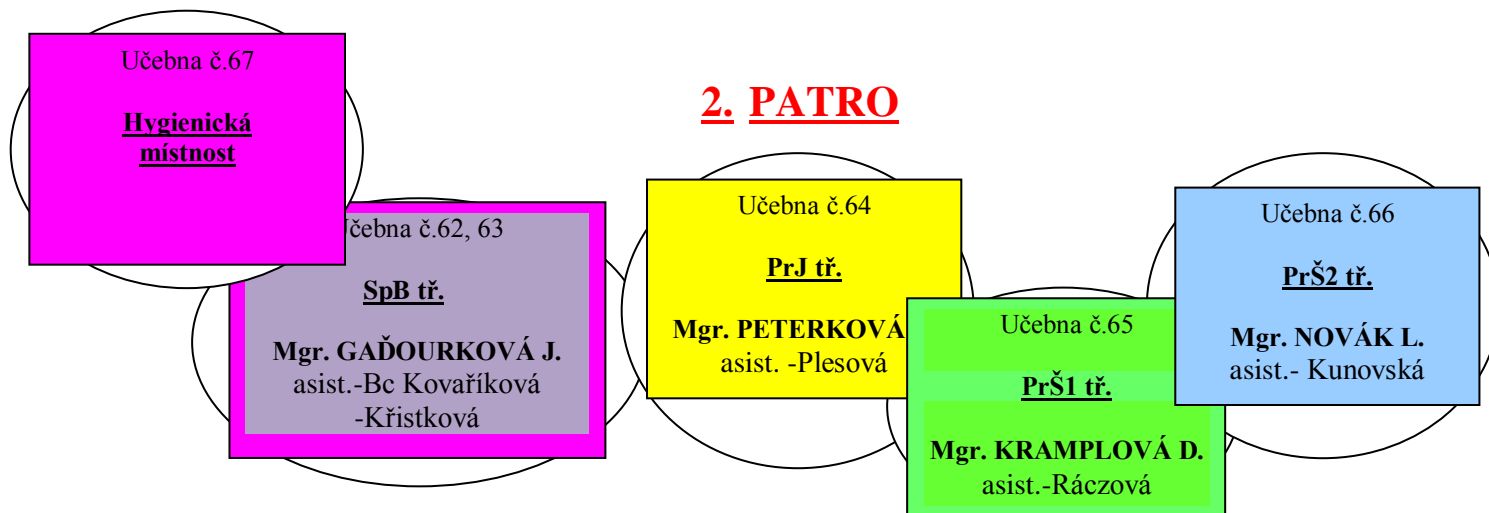
PŘÍZEMÍ



1. PATRO



2. PATRO



Zaměstnanci byli seznámeni s plánem práce na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.

Podpisy:

Třídní učitelé:

Mgr. Zdenka Dohnalová
Mgr. Pavla Stiborková
Mgr. Kamil Zemánek
Mgr. Vít Koláček
Mgr. Kateřina Zemánková
Mgr. Táňa Musilová
Mgr. Jana Nováková
Bc. Pavla Martincová
Mgr. Jindřiška Gaďourková
Mgr. Daniela Kramplová
Mgr. Ladislav Novák
Mgr. Taťána Peterková

Netřídní učitelé:

Mgr. Jana Škrancová
Mgr. Rostislav Nepustil
Mgr. Hana Odstrčilová
Mgr. Helena Voldánová
Mgr. Martina Suchánková

Asistenti, vychovatelky:

Alžběta Doležalová
Bc. Pavlína Lenertová
Mgr. Blanka Prudilová
Martina Krejčířiková
Vladislava Kreselová
Lucie Tomková
Bc. Elena Kovaříková
Pavla Křistková
Bc. Jana Lošťáková
Martina Plesová
Alena Kunovská
Ivana Ráciová